



2022

**PROGRAM
KERJA**

PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG

BAB I

PENDAHULUAN

A. KEBIJAKAN UMUM PERADILAN

1. Latar Belakang

Pengadilan Agama Pulau Punjung merupakan salah satu unit organisasi peradilan di bawah Mahkamah Agung RI yang berfungsi sebagai pelaksana kekuasaan kehakiman khususnya pelayanan dan penegakan hukum dan peradilan di wilayah hukum Kabupaten Dharmasraya. Pengadilan Agama Pulau Punjung sebagai kawal depan. Mahkamah Agung Republik Indonesia bertugas dan berwenang menerima, memeriksa, memutus dan menyelesaikan perkara yang masuk di tingkat pertama sesuai dengan Undang-Undang Nomor 50 Tahun 2009 tentang perubahan kedua atas Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1989 tentang Peradilan Agama. Penegakan Hukum yang dilakukan oleh Pengadilan Agama Pulau Punjung tidak dapat terlepas dari Reformasi Birokrasi dalam penyelenggaraan kekuasaan kehakiman.

Pengadilan Agama Pulau Punjung diresmikan di Melonguane Kabupaten Talaud, pada Senin 22 Oktober 2018 bersamaan dengan Pengadilan baru lainnya yang ada di seluruh Indonesia. Pengadilan Agama Pulau Punjung berkedudukan dalam wilayah hukum Pengadilan Tinggi Agama Padang yang mana secara umum Pengadilan Agama Pulau Punjung memiliki wilayah hukum sesuai dengan wilayah administrasi Pemerintah Daerah Kabupaten Dharmasraya Provinsi Sumatera Barat. Secara geografi Kabupaten Dharmasraya berada di ujung tenggara Provinsi Sumatra Barat, dengan topografi daerah bervariasi antara berbukit, bergelombang, dan datar dengan variasi ketinggian dari 100 m - 1.500 m di atas permukaan laut. Sebagian besar jenis tanah di Kabupaten Dharmasraya berjenis *Podzolik Merah Kuning* (PMK), dengan penggunaan lahan yang didominasi untuk peruntukan hutan hujan tropik seluas 133.186 Ha (44,98 %) dan lahan perkebunan seluas 118.803 Ha (40,12 %).

Reformasi sistem peradilan membawa perubahan yang mendasar bagi peran Pengadilan Agama Pulau Punjung dalam menjalankan tugas dan fungsi pokoknya, dibidang Administrasi, Organisasi, Perencanaan dan Keuangan. Reformasi Birokrasi pada hakikatnya merupakan upaya untuk melakukan pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan, terutama menyangkut aspek-aspek penataan kelembagaan (organisasi), penataan ketatalaksanaan (*business process*), penataan sumber daya manusia aparatur, penguatan pengawasan, penguatan akuntabilitas kinerja dan peningkatan kualitas pelayanan, yang dilaksanakan untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*). Pelaksanaan pemerintahan yang baik akan terwujud apabila ditata dalam suatu sistem perencanaan disertai dengan perwujudan sistem akuntabilitas. Oleh karena itu, perencanaan dan akuntabilitas mutlak adanya Segala rencana Kegiatan Pengadilan Agama Pulau Punjung padadasarnya adalah upaya untuk mewujudkan suatu perencanaan yang strategis dan diharapkan akan dapat meningkatkan kinerja sekaligus dapat meningkatkan pelayanan prima kepada

masyarakat pencari keadilan sesuai dengan Keputusan Ketua Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor : 026/KMA/SK/II/2012 tentang Standar Pelayanan Peradilan.

Dalam rangka merealisasikan tugas dan fungsi tersebut, Pengadilan Agama Pulau Punjung akan melaksanakan kegiatan-kegiatan yang disusun dalam suatu program kerja. Program kerja yang mana mengacu kepada prinsip pemberian pelayanan yang terbaik terhadap pencari keadilan, yakni berdasarkan azas peradilan cepat, sederhana dan biaya ringan, dengan memperhatikan visi dan misi yang telah ditetapkan oleh Mahkamah Agung. Program kerja ini disusun dengan tujuan untuk memberikan arahan dan dapat dijadikan sebagai dasar serta pedoman bagi seluruh aparat Pengadilan Agama Pulau Punjung dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, sehingga mampu mendukung tercapainya program pelayanan yang baik bagi para pencari keadilan.

2. Kedudukan

Wilayah Yuridiksi Pengadilan Agama Pulau Punjung meliputi 11 (sebelas) kecamatan di Kabupaten Dharmasraya yang berkedudukan dalam wilayah hukum Pengadilan Tinggi Agama Padang yang mana secara umum Pengadilan Agama Pulau Punjung memiliki wilayah hukum sesuai dengan wilayah administrasi Pemerintah Daerah Kabupaten Dharmasraya Sumatera Barat. Secara geografi Kabupaten Dharmasraya berada di ujung tenggara Provinsi Sumatra Barat, dengan topografi daerah bervariasi antara berbukit, bergelombang, dan datar dengan variasi ketinggian dari 100 m – 1.500 m di atas permukaan laut. Sebagian besar jenis tanah di Kabupaten Dharmasraya berjenis Podzolik Merah Kuning (PMK), dengan penggunaan lahan yang didominasi untuk peruntukan hutan hujan tropik seluas 133.186 Ha (44,98 %) dan lahan perkebunan seluas 118.803 Ha (40,12 %).

Kabupaten Dharmasraya merupakan kabupaten hasil pemekaran dari Kabupaten Sawahlunto/Sijunjung yang diresmikan tanggal 7 Januari 2004 oleh Presiden RI secara simbolik di Istana Negara. Dibentuk berdasarkan Undang Undang Nomor 38 Tahun 2003 tentang Pembentukan Kabupaten Dharmasraya, Kabupaten Solok Selatan dan Kabupaten Pasaman Barat di Provinsi Sumatera Barat yang diresmikan oleh Gubernur Sumatera Barat atas nama Menteri Dalam Negeri pada tanggal 7 Januari 2004.

Kabupaten Dharmasraya dikenal juga dengan sebutan *Ranah Cati Nan Tigo*. Nama kabupaten ini diambil dari manuskrip yang terdapat pada prasasti Padang Roco, di mana pada prasasti itu disebutkan Dharmasraya sebagai ibukota dari Kerajaan Melayu waktu itu. Kerajaan ini muncul setelah kejatuhan Kerajaan Sriwijaya pada abad 13-14, di mana daerah kekuasaan kerajaan ini merupakan wilayah kekuasaan Kerajaan Sriwijaya sebelumnya, yaitu mulai dari Semenanjung Malaya hingga Sumatera. Hal ini dapat dibuktikan dari Prasasti Grahi di Chaiya, selatan Thailand serta catatan dalam naskah Cina yang berjudul Zhufan Zhi karya Zhao Rugua tahun 1225. Dan kemudian kerajaan ini menjalin hubungan dengan Kerajaan Singhasari, sebagaimana yang terdapat pada Prasasti Padang Roco. Selain itu nama Dharmasraya juga disebutkan dalam catatan sejarah Kerajaan Majapahit, Negara kertagama sebagai salah satu daerah asal.

3. Tugas Pokok

Undang-undang Nomor 50 Tahun 2009 tentang perubahan kedua atas Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1989 tentang Peradilan Agama, dimana dalam Pasal 49 ayat 1 undang-undang tersebut menyatakan : “Pengadilan Agama bertugas dan berwenang memeriksa, memutus, dan menyelesaikan perkara-perkara di tingkat pertama antara orang-orang yang beragama Islam di bidang:

- a. perkawinan;
- b. kewarisan, wasiat, dan hibah, yang dilakukan berdasarkan hukum islam
- c. waqaf dan shadaqah.

Selanjutnya dalam Pasal 52 ayat (1) ditambahkan kewenangan Pengadilan di mana Pasal 52 ayat (1) tersebut menyatakan : “Pengadilan dapat memberikan keterangan, pertimbangan dan nasehat tentang hukum kepada instansi pemerintah di daerah hukumnya, apabila diminta” dan ayat (2) nya menambahkan “ selain tugas dan kewenangan tersebut dalam Pasal 49 dan 51, Pengadilan dapat diserahi tugas dan kewenangan lain oleh atau berdasarkan Undang-Undang”.

4. Fungsi

Adapun fungsi dari Pengadilan Agama Pulau Punjung antara lain:

- Fungsi mengadili (*judicial power*), yakni menerima, memeriksa, mengadili dan menyelesaikan perkara-perkara yang menjadi kewenangan pengadilan dalam tingkat pertama.
- Fungsi pembinaan, yakni memberikan pengarahan, bimbingan, dan petunjuk kepada pejabat struktural dan fungsional di bawah jajarannya, baik menyangkut teknis yudicial, administrasi peradilan, maupun administrasi umum/perlengkapan, keuangan, kepegawaian, dan pembangunan.
- Fungsi pengawasan, yakni mengadakan pengawasan melekat atas pelaksanaan tugas dan tingkah laku Hakim, Panitera, Sekretaris, Panitera Pengganti, dan Jurusita/ Jurusita Pengganti di bawah jajarannya agar peradilan diselenggarakan dengan seksama dan sewajarnya dan terhadap pelaksanaan administrasi umum kesekretariatan serta pembangunan.
- Fungsi nasehat, yakni memberikan pertimbangan dan nasehat tentang hukum kepada instansi pemerintah di daerah hukumnya, apabila diminta.
- Fungsi administratif, yakni menyelenggarakan administrasi peradilan (teknis dan persidangan), dan administrasi umum (kepegawaian, keuangan, dan umum / perlengkapan).
- Fungsi Lainnya ; Pelayanan penyuluhan hukum, pelayanan riset/penelitian dan sebagainya serta memberi akses yang seluas- luasnya bagi masyarakat dalam era keterbukaan dan transparansi, informasi peradilan, sepanjang diatur dalam Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : 1-144/KMA/SK/I/2011 tentang Pedoman Pelayanan Informasi di Pengadilan sebagai pengganti Surat Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : 144/KMA/SK/VIII/2007 tentang Keterbukaan Informasi di Pengadilan.

B. VISI DAN MISI

1. VISI

“TERWUJUDNYA PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG YANG AGUNG”.

2. MISI

Misi adalah sesuatu yang harus diemban atau dilaksanakan sesuai visi yang ditetapkan agar tujuan organisasi dapat terlaksana dan terwujud dengan baik. Misi Pengadilan Agama Pulau Punjung mengacu kepada Misi Mahkamah Agung Republik Indonesia, yakni sebagai berikut:

- a. Meningkatkan kepercayaan masyarakat terhadap Pengadilan Agama Pulau Punjung
- b. Mewujudkan pelayanan prima bagi masyarakat pencari keadilan
- c. Meningkatkan Akses Masyarakat terhadap keadilan
- d. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia aparatur peradilan

3. MAKSUD DAN TUJUAN

- a. Program kerja ini dimaksudkan sebagai pedoman dan kebijakan Pengadilan Agama Pulau Punjung dalam melaksanakan tugas sebagai Peradilan Tingkat Pertama di bawah Mahkamah Agung RI;
- b. Memberi bobot dan kualitas partisipasi bagi aparat pelaksana dalam setiap aktivitas penyelesaian tugas-tugas kerja yang menjadi tanggung jawab sekaligus sebagai tahapan pencapaian tujuan / sasaran Pengadilan Agama Pulau Punjung;
- c. Menciptakan kondisi dinamis bagi pengembangan kreatifitas serta memacu semangat kerja aparat pelaksana demi kepentingan memajukan pembangunan di bidang hukum dalam ruang lingkup Pengadilan Agama Pulau Punjung.

4. ARAH

Arah dari program kerja ini merupakan upaya peningkatan pelayanan kepada masyarakat pencari keadilan dengan memberi bobot pada aparat pelaksana dalam menyelesaikan setiap tugas kerja, serta memberi dorongan / motivasi yang positif kepada staf pelaksana sehingga terciptanya kondisi kerja yang harmonis dan berkualitas.

5. STRATEGI

a) Strategi Jangka Pendek

- Mengembangkan serta mengarahkan segenap potensi aparat pelaksana untuk menyelesaikan setiap tugas tepat waktu, tepat sasaran dan tepat guna;
- Menciptakan kondisi yang dinamis dan komunikatif dapat mempertebal rasa percaya diri, semangat kebersamaan serta kesetiakawanan dalam memikul tanggung jawab dalam melaksanakan tugas sebagai abdi negara dan abdi masyarakat;
- Membina dan mengembangkan kemampuan teknis yustisial dan administrasi peradilan bagi hakim, pejabat kepaniteraan dan pejabat kesekretariatan guna memberikan pelayanan sebaik-baiknya kepada pencari keadilan.

b) Strategi Jangka Menengah

- Melanjutkan strategi jangka pendek untuk mendekati kesempurnaan;
- Memprioritaskan pengawasan terhadap pelaksanaan strategi jangka pendek

untuk di evaluasi dan dikembangkan pada strategi jangka menengah;

- Menumbuhkan semangat kerja dengan menerapkan sistem disiplin kerja.

c) Strategi Jangka Panjang

- Merampungkan pelaksanaan strategi jangka pendek dan jangka menengah;
- Memacu kemampuan teknis aparat untuk tetap menyelesaikan setiap tugas dengan tidak menunda setiap penyelesaian pekerjaan.

BAB II

POKOK–POKOK PROGRAM KERJA

Ketua dan Wakil Ketua sebagai pimpinan Pengadilan sesuai dengan maksud Pasal 10 ayat (2) Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1989 yang diubah dengan Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2006 dan perubahan kedua dengan Undang-Undang Nomor 50 Tahun 2009 bersama-sama melaksanakan tugas dan tanggung jawab atas terselenggaranya peradilan yang baik dengan jalan melakukan:

- Perencanaan (*planning and programming*);
- Pelaksanaan (*executing*); dan
- Pengawasan (*controlling*)

Agar terselenggara pelayanan Peradilan Agama yang baik di wilayah hukum Pengadilan Agama Pulau Punjung sebagai kawal depan (*voost*) Mahkamah Agung RI, perlu diadakan pembagian tugas antara Ketua dan Wakil Ketua sebagai berikut:

A. Tugas Ketua Pengadilan Agama Pulau Punjung

- a) Bersama-sama dengan Wakil Ketua, Para Hakim, Pejabat Fungsional dan Struktural menyusun perencanaan dan program kerja (*planning dan programming*) Pengadilan Agama Pulau Punjung tahun 2021;
- b) Memimpin dan bertanggung jawab atas pelaksanaan tugas bidang
 - Yudisial yang berhubungan dengan kebijakan;
 - Non Yudisial (*jurisdictio voluntaria*) yang memerlukan kebijakan ;
 - Supporting dan tugas ekstra yustisial yang bersifat khusus;
- c) Menandatangani / mendisposisi surat-surat yang bersifat mengatur (*statuta*);
- d) Kegiatan lain seperti tercantum dalam job description;
- e) Menindaklanjuti hasil pengawasan; dan
- f) Melaporkan tugas-tugas tersebut kepada Ketua Mahkamah Agung Republik Indonesia melalui Dirjen Badan Peradilan Agama Republik Indonesia.

B. Tugas Wakil Ketua Pengadilan Agama Pulau Punjung

- a) Bersama-sama dengan Ketua, Para Hakim, Pejabat Fungsional dan Struktural menyusun perencanaan dan program kerja (*planning dan programming*) Pengadilan Agama Pulau Punjung Tahun 2021.
- b) Memimpin dan bertanggung jawab atas pelaksanaan tugas bidang:
 - Yudisial yang berhubungan dengan penetapan majelis hakim;
 - Non yudisial yang tidak memerlukan kebijakan khusus;
 - Supporting dan tugas ekstra yustisial yang bersifat umum;
- c) Menandatangani / mendisposisi surat-surat yang bersifat tidak mengatur (non *statuta*);
- d) Kegiatan lain seperti tercantum dalam *job description*;
- e) Bertanggung jawab memimpin dan mengkoordinasikan dan mengevaluasi pelaksanaan tugas pengawasan (*controlling*) bidang:
 - Yustisial;
 - Non Yustisial (*jurisdictio voluntaria*)
 - Kesekretariatan:

- Kepegawaian, meliputi Hakim, Pejabat Kepaniteraan, dan Kesekretariatan dalam kaitannya dengan kemampuan teknis yudisial, administrasi dan penilaian SKP;
 - Keuangan, baik keuangan perkara maupun uang APBN, serta
 - BMN / material dan kegiatan administrasi pada umumnya;
- f) Melaporkan tugas-tugas tersebut kepada Ketua Pengadilan Agama Pulau Punjung.
- Dalam melaksanakan tugas kekuasaan kehakiman, ketua dan wakil ketua dibantu oleh hakim anggota yang di tingkat pertama disebut sebagai hakim.

C. Program Kerja Tahun 2021

Berdasarkan Indikator Kinerja Utama (IKU) Pengadilan Agama Pulau Punjung, terdapat 4 (empat) Kinerja Utama, yaitu:

- Terwujudnya proses peradilan yang pasti, transparan dan akuntabel.
- Peningkatan efektivitas pengelolaan penyelesaian perkara.
- Meningkatnya akses peradilan bagi masyarakat miskin dan
- Meningkatnya Kepatuhan Terhadap Putusan Pengadilan

Dalam rangka merealisasikan Indikator Kinerja Utama di atas, telah dirumuskan program kerja sebagaimana tertuang dalam Rencana Kinerja Pengadilan Agama Pulau Punjung tahun 2021 sebagai berikut :

a. Program Peningkatan Manajemen Peradilan.

Program ini mempunyai 4 (Empat) sasaran strategis, yaitu:

- Terwujudnya proses peradilan yang pasti, transparan dan akuntabel.
- Peningkatan Efektivitas Pengelolaan Penyelesaian Perkara.
- Meningkatnya akses peradilan bagi masyarakat miskin dan terpinggirkan.
- Meningkatnya Kepatuhan Terhadap Putusan Pengadilan

b. Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya.
Sasarannya : Terwujudnya dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas teknis lainnya.

c. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana. Sasarannya: Tersedianya sarana dan prasarana.

d. Program Penunjang Lainnya

BAB III

PROGRAM KERJA PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG

TAHUN 2022

A. Program Peningkatan Manajemen Peradilan

Program ini meliputi beberapa hal :

- Peningkatan penyelesaian perkara
- Meningkatkan Akses Peradilan bagi Masyarakat Miskin dan Terpinggirkan
- Peningkatan kualitas SDM
- Peningkatan pelaksanaan Reformasi Birokrasi (RB) dan Standar Akreditasi Penjaminan Mutu (SAPM)
- Peningkatan pembinaan dan pengawasan
- Peningkatan kualitas putusan (*one day minutes*)
- Peningkatan pelayanan meja infomasi dan pegaduan.
- Peningkatan kualitas pelayanan perkara berdasarkan sistem Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) yang berbasis Sistem Informasi Penelusuran Perkara (SIPP) dan sesuai dengan Standar Akreditasi Penjaminan Mutu Pengadilan Agama Pulau Punjung.
- Mengefektifkan pengelolaan dan penataan dokumen, *instrument* dan formulir administrasi kepaniteraan.
- Mengefektifkan pengelolaan biaya proses perkara melalui Aplikasi *e-court*.
- Peningkatan transparansi perkara dan akses publik berbasis TI.
- Peningkatan kualitas laporan perkara setiap bulan, triwulan ataupun semester.
- Peningkatan tertib pengelolaan dan penataan arsip perkara;
- Peningkatan tertib pengelolaan dan penataan arsip surat masuk dan surat keluar bidang administrasi kepaniteraan sesuai pola arsip dinamis dan tata naskah dinas.

B. Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya.

Program ini terdiri dari :

1. Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan :

- a. Peningkatan perencanaan program dan anggaran.
- b. Penerapan sistem transparansi penarikan dan penggunaan anggaran DIPA tahun 2022.
- c. Penyusunan dan pembahasan Renstra, PK, RKT, LKjIP dan Laporan Tahunan.
- d. Tertib Penyusunan laporan program dan anggaran.
- e. Peningkatan pengelolaan IT.

2. Kepegawaian dan Organisasi tata Laksana:

- a. Peningkatan kedisiplinan pegawai.
- b. Penertiban kewajiban pegawai dan penertiban pemberian hak-hak pegawai.
- c. Peningkatan *monitoring updating* Aplikasi SIKEP MARI dan Aplikasi ABS BADILAG Republik Indonesia.
- d. Peningkatan pengelolaan administrasi, arsip, dokumen pegawaidan dokumen

kegiatan.

3. Umum dan Keuangan:

- a. Pelaksanaan dan penertiban tata persuratan, kearsipan, Aplikasi Pengelolaan BMN dan Aplikasi Persediaan ATK serta Pustaka.
- b. Pelaksanaan perawatan dan pemeliharaan sarana dan prasarana halaman dan gedung kantor, rumah dinas serta Kebutuhan Sehari-hari Perkantoran.
- c. Pelaksanaan urusan keamanan, kebersihan, keprotokolan dan humas.
- d. Peningkatan Realisasi Anggaran DIPA 401936 (01) dan 403400 (04) Tahun Anggaran 2022.
- e. Peningkatan pelaksanaan rekonsiliasi keuangan dan Barang Milik Negara (BMN) melalui Aplikasi *e-rekon* keuangan dengan KPPN setiap bulan.
- f. Peningkatan kualitas laporan-laporan CALK Keuangan dan CALKBMN melalui Aplikasi SIMAN per-Semester dan Tahunan.

C. Program Penunjang Lainnya.

Sebagai penunjang pelaksanaan program tugas pokok dan fungsi perlu ditetapkan program peningkatan dan pemberdayaan organisasi internal Pengadilan Agama Pulau Punjung, yaitu organisasi IKAHI, IPASPI, PTWP dan DHARMAYUKTI KARINI / Persatuan Wanita Pengadilan Agama Pulau Punjung.

BAB IV

URAIAN KEGIATAN

A. Program Peningkatan Manajemen Peradilan Agama

1. Peningkatan penyelesaian perkara

- a) Menyusun majelis hakim secara periodik.
- b) Menyusun SOP dan menginstruksikan kepada pihak terkait untuk melaksanakannya.
- c) Meningkatkan penyelesaian perkara tidak lebih dari 5 bulan sesuai Surat Edaran Mahkamah Agung Nomor 02/2014.
- d) Menurunkan prosentase sisa perkara di akhir tahun menjadi 10%;
- e) Peningkatan Penyelesaian Perkara Melalui Mediasi;
- f) Penertiban Penerbitan Akte Cerai;
- g) Pemberkasas Perkara Banding, Kasasi dan Peninjauan Kembali;

2. Meningkatkan Akses Peradilan bagi Masyarakat Miskin dan Terpinggirkan

- a) Peningkatan Pelaksanaan Sidang Keliling.
- b) Peningkatan Pelayanan Terhadap Perkara Prodeo.
- c) Peningkatan pelayanan melalui layanan bantuan hukum.

3. Peningkatan kualitas SDM

- a) Mengikutsertakan Hakim, Panitera dan Panitera Pengganti, Jurusita / Jurusita pengganti dalam pelatihan-pelatihan teknis yustisial yang diadakan oleh Mahkamah Agung maupun oleh Direktorat Jenderal Badan Peradilan Agama.
- b) Mengikuti kegiatan bedah berkas dengan metode terbaru (hasil bimtek) yang melibatkan Hakim, Panitera / Panitera Pengganti dan Jurusita / Jurusita Pengganti minimal 4 (empat) bulan sekali, untuk setiap wilayah sekali dalam satu tahun.
- c) Mensosialisasikan hasil bimtek yang dilaksanakan oleh PTA Padang, Ditjen Badilag atau Mahkamah Agung kepada seluruh pegawai di Pengadilan Agama Pulau Punjung.
- d) Mengadakan kegiatan diskusi / kajian hukum formil dan materiil.
- e) Mengadakan orientasi dan sosialisasi SIPP.
- f) Mengupayakan studi banding ke Pengadilan Agama lain minimal 1 kali dalam satu tahun.

4. Peningkatan pelaksanaan RB dan SAPM

- a) Mereviu 8 area RB dengan memprioritaskan peningkatan perubahan pola pikir dan budaya kerja.
- b) Memonitor implementasi RB dan SAPM.
- c) Mengadakan evaluasi dan melaporkan perkembangan RB dan SAPM kepada pimpinan.
- d) Memilih role model minimal 1 tahun sekali.
- e) Melaksanakan RB dan SAPM di Pengadilan Agama Pulau Punjung.

5. Peningkatan pembinaan dan Pengawasan

- a) Meningkatkan kualitas pembinaan dan pengawasan oleh HAWASBID, dengan terlebih dahulu membuat perencanaan dan persamaan persepsi.
- b) Meningkatkan pembinaan dan pengawasan oleh HAWASBID minimal 3 bulan sekali, dan melaporkan hasilnya secara tertulis kepada Ketua Pengadilan Agama Pulau Punjung melalui Wakil Ketua.
- c) Meningkatkan pelaksanaan monitoring validasi SIPP versi 4.0.1 secara on line

6. Peningkatan Kualitas Putusan

- a) Melaksanakan Eksaminasi putusan Ketua, Wakil Ketua, Hakim dan melaksanakan evaluasi terhadap hasil eksaminasi putusan hakim yang dilakukan oleh Ketua PA dan Wakil Ketua PA sesuai SK Dirjen Badilag No 1207/DJA/HK.007/ SK/VII/2012 tgl. 26 Juli 2012 dan dikirim ke Pengadilan Tinggi Agama Padang.
- b) Melakukan inventarisasi temuan putusan dan berkas dengan mengintruksikan kepada majelis hakim untuk mencatat temuan- temuan dalam perkara dan melaporkannya kepada pimpinan.
- c) Melaksanakan diskusi dan kajian teknik pembuatan putusan *one day minuts*.

7. Peningkatan Pelayanan Meja Informasi dan Meja Pengaduan

- a) Menunjuk petugas informasi dan pengaduan yang memenuhi kriteria.
- b) Mengadakan pelatihan bagi petugas meja informasi dan pengaduan.
- c) Mengoptimalkan pelaksanaan tugas meja informasi dan pengaduan di Pengadilan Agama Pulau Punjung.
- d) Meningkatkan publikasi putusan dan implementasi SIPP.

8. Peningkatan kualitas pelayanan perkara berdasarkan sistem meja-meja (Meja I, Meja II dan Meja III) sesuai Standar Akreditasi Penjaminan Mutu Pengadilan Agama Pulau Punjung dengan bentuk kegiatan antara lain :

- a) Menunjuk Petugas Meja I, Meja II dan Meja III serta Kasir dengan Surat Keputusan.
- b) Membuat dan mentaati SOP tentang penerimaan dan pendaftaran perkara.
- c) Menyerahkan Job description petugas pelayanan perkara untuk dijadikan acuan dalam melaksanakan tugas penerimaan perkara.
- d) Memonitor pelaksanaan tugas penerimaan perkara agar berjalan sesuai APM.

9. Meningkatkan pelayanan penerimaan dan proses penyelesaian perkara berbasis IT (e-Court) sesuai dengan Perma No.3 Tahun 2018 tentang Administrasi perkara di pengadilan secara elektronik

- a) Pendaftaran perkara secara online (e-Filling)
- b) Pembayaran secara online (e-Payment)
- c) Pemanggilan secara online (e-Summons)
- d) Pengiriman dokumen persidangan (Replik, Duplik, Kesimpulan, Jawaban) secara online
- e) Penyampaian salinan putusan secara online

10. Peningkatan pengelolaan dan penataan dokumen, *instrument* dan formulir administrasi Kepaniteraan :

- a) Mengisi buku register perkara paling lama satu hari setelah pelaksanaan kegiatan mulai penerimaan perkara sampai minutasasi berkas perkara.
- b) Mengisi buku keuangan perkara, buku kas umum, dan buku bantu, sesuai SE Dirjen Badilag Nomor 1207.a/DJA/OT.01.3/11/2015 Tentang Pedoman Pola Pengelolaan Keuangan Perkara Pengadilan Agama.
- c) Mengisi formulir dan instrument administrasi kepaniteraan sesuai dengan Pola Bindalmin dan BUKU II serta APM;
- d) Menata dan menyimpan seluruh dokumen, formulir dan *instrument* administrasi kepaniteraan dalam box yang disediakan;

11. Peningkatan Pengelolaan Biaya Proses Perkara

- a) Menetapkan tim pengelola biaya proses.
- b) Melakukan penatausahaan tentang biaya proses

12. Peningkatan Transparansi Perkara dan Akses Publik Berbasis TI

- a) Mempublikasikan putusan perkara melalui direktori Putusan Mahkamah Agung Republik Indonesia;
- b) Meningkatkan pelayanan publik melalui meja informasi dan Mempublikasikan putusan perkara melalui Direktori Putusan Pengaduan.
- c) Menunjuk Tim Pengelola Informasi dan Tim Penanganan Pengaduan dengan SK Ketua Pengadilan Agama Pulau Punjung.
- d) Melaksanakan pelayanan informasi sesuai dengan KMA No. 1-144/KMA/SK/V/2011 tentang Pelayanan Informasi.
- e) Melaksanakan penanganan pengaduan sesuai Perma No. 9 Tahun 2021 dengan aplikasi SIWAS SIMARI.

13. Peningkatan kualitas laporan perkara sesuai SE Dirjen Badilag Nomor : 0377.a/DjA/HM.00/2/2021 Tentang Laporan Perkara Pengadilan Agama

- a) Membuat dan mengirim laporan perkara baik bulanan maupun tahunan ke PTA Padang ataupun Direktorat Badan Peradilan Agama Mahkamah Agung tepat waktu.
- b) Melakukan evaluasi laporan perkara oleh *HAWASBID*.

14. Peningkatan tertib pengelolaan dan penataan arsip perkara;

- a) Menata arsip berkas perkara.
- b) Mengoptimalkan penataan dan pengelolaan arsip perkara dalam bentuk arsip digital perkara (*soft copy*);

15. Meningkatkan tertib pengelolaan dan penataan arsip surat masuk dan surat keluar bidang administrasi kepaniteraan sesuai pola arsip dinamis dan tata naskah dinas :

- a) Menunjuk petugas khusus yang menangani surat masuk dan keluar bidang administrasi kepaniteraan.
- b) Mengadakan DDTK tentang pola arsip dinamis dan tata kelola dinas khususnya bagi petugas yang ditunjuk.

B. Program Dukungan Manajemen Dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya

- **Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan:**
 - 1. Peningkatan perencanaan program dan anggaran :**
 - a) Melaksanakan penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Lembaga (RKA-KL) 2022 Pengadilan Agama Pulau Punjung.
 - b) Menyusun *Term Of Reference* (Kerangka Acuan Kegiatan) Pengadilan Agama Pulau Punjung.
 - c) Menyusun program kerja Pengadilan Agama Pulau Punjung sesuai rencana strategis dan IKU Pengadilan Agama Pulau Punjung.
 - 2. Peningkatan penerapan sistem transparansi penarikan dan penggunaan anggaran DIPA tahun 2022 :**
 - a) Menyusun Rencana Penarikan Uang sesuai rencanakegiatan keuangan
 - b) Mengumumkan Rencana Umum Pengadaan ke dalam aplikasi SISTEM INFORMASI RENCANA UMUM PENGADAAN (SiRUP)
 - c) Menyusunan dan membahas usulan revisi kegiatan dan anggaran DIPA tahun 2022 sesuai dengan kebutuhan Pengadilan Agama Pulau Punjung.
 - d) Meningkatkan transparansi rencana penarikan uang dan realisasi anggaran.
 - 3. Penyusunan dan pembahasan Renstra, PK, RKT, LKJIP dan Laporan Tahunan**
 - a) Menetapkan/menunjuk tim penyusun Renstra, PK, RKT, LKJIP dan laporan Tahunan.
 - b) Menyusun dan membahas Renstra, PK, RKT, LKJIP dan Laporan Tahunan Pengadilan Agama Pulau Punjung.
 - 4. Tertib penyusunan laporan program dan anggaran**
 - a) Menyusun laporan program dan anggaran.
 - b) Mengadakan monitoring dan evaluasi terhadap hasil pelaksanaan program dan anggaran.
 - c) Mendokumentasikan hasil pelaksanaan program dana anggaran
 - 5. Peningkatan Pengelolaan IT**
 - a) Mengupayakan / mengakses informasi secepat mungkin terhadap berbagai informasi yang berkaitan dengan tugas-tugas pada Pengadilan Agama Pulau Punjung.
 - b) Mengaktifkan / menginformasikan dan mengakses penggunaan website Pengadilan Agama Pulau Punjung.
 - c) Mendokumentasikan seluruh kegiatan yang berkaitan dengan pelaksanaan website Pengadilan Agama Pulau Punjung.
- **Kepegawaian Dan Organisasi dan Tata Laksana**
 - 1. Peningkatan kedisiplinan pegawai :**
 - a) Menunjuk tim penegakan disiplin.
 - b) Meningkatkan disiplin pegawai sesuai peraturan yang berlaku.
 - c) Mengadakan apel setiap hari Senin dan hari Jum'at Sore.
 - 2. Melaksanakan monitoring dan evaluasi serta pembinaan kepegawaian di lingkungan Pengadilan Agama Pulau Punjung. Penertiban pelaksanaan**

kewajiban pegawai dan penertiban pemberian hak- hak pegawai :

- a) Mengusulkan mutasi pegawai / pejabat struktural maupun pejabat fungsional melalui Baperjakat Pengadilan Agama Pulau Punjung ke Pengadilan Tinggi Agama Padang.
- b) Menyusun dan membahas serta menerbitkan SOP di bidang kepegawaian.
- c) Mengusulkan kenaikan pangkat periode April dan Oktober maupun Desember untuk hakim dan pegawai Pengadilan Agama Pulau Punjung.
- d) Mengusulkan dan membuat kenaikan gaji berkala (KGB) setiap periode Januari s/d Desember 2022 untuk seluruh pegawai.
- e) Menyelenggarakan penyempahan dan pelantikan pejabat.
- f) Mengusulkan pemberhentian hakim dan pegawai dengan hak pensiun atau pemberhentian lainnya.
- g) Mengusulkan Kartu Pegawai Elektronik, Karis / Karsu dan BPJS bagi hakim dan pegawai yang belum memiliki, hilang, rusak dan lainnya.
- h) Mengusulkan penghargaan Satya Lencana Karya Satya bagi hakim dan pegawai yang telah memenuhi syarat.
- i) Mengusulkan permohonan izin belajar.
- j) Melaksanakan pembuatan dan penandatanganan Pakta Integritas bagi seluruh hakim dan pegawai Pengadilan Agama Pulau Punjung.
- k) Melakukan pelaporan LHKASN dan LHKPN bagi seluruh Pejabat dan pegawai Pengadilan Agama Pulau Punjung.

3. Peningkatan pengelolaan administrasi, arsip, dokumen pegawai dan dokumen kegiatan

- a) Meningkatkan penataan arsip dan dokumen kepegawaian.
- b) Melaksanakan pemutakhiran data sistem aplikasi pelayanan kepegawaian dengan meng-*update* data pegawai pada aplikasi SIMPEG *online* (ABS) dan SIMKEP terpadu Mahkamah Agung Republik Indonesia.
- c) Meningkatkan pengelolaan informasi kepegawaian.
- d) Menata regulasi di bidang Kepegawaian.
- e) Mengefektifkan absensi, notulen setiap kegiatan rapat, diskusi dan pertemuan lainnya.
- f) Mengarsipkan dokumen Pakta Integritas bagi seluruh hakim dan pegawai Pengadilan Agama Pulau Punjung.
- g) Mengefektifkan catatan harian sebagai bahan pertimbangan untuk menetapkan Role Model yang memenuhi standar profesionalisme, integritas dan kejujuran setiap akhir tahun bagi hakim dan pegawai Pengadilan Agama Pulau Punjung satu tahun satu kali.

• **Umum Dan Keuangan**

1. Pelaksanaan Tata Persuratan, Kearsipan, Pengelolaan BMN dan pustakaan

- a) Meningkatkan penatausahaan surat masuk dan keluar, menjalankan fungsi arsip sesuai dengan tata kelola arsip dinamis.
- b) Memaksimalkan penggunaan aplikasi Sisutan.

- c) Mengelola, Memelihara dan menyimpan dokumen-dokumen BMN secara baik dan benar.
 - d) Meningkatkan tertib administrasi pengelolaan peustakaan sesuai dengan pedoman penyelenggaraan pustakaan Mahkamah Agung RI dan Badan Peradilan di bawahnya.
- 2. Pelaksanaan perawatan dan pemeliharaan sarana dan prasarana gedung kantor serta Kebutuhan Perkantoran :**
- a) Merencanakan kebutuhan Kantor baik sarana maupun prasarana untuk menunjang tupoksi.
 - b) Mengoptimalkan perawatan dan pemeliharaan gedung kantor, rumah dinas, Halaman, Pagar Kantor, Jaringan (Telepon, Listrik Internet), kendaraan dinas dan inventaris BMN dengan sistem terencana dan terkendali.
 - c) Melaksanakan pengadaan Baju dinas PNS dan Tenaga Kontrak.
 - d) Melaksanakan pembayaran langganan daya dan jasa.
- 3. Pelaksanaan urusan keamanan, kebersihan, keprotokoleran dan Humas :**
- a) Menyusun dan melaksanakan SOP bidang keamanan, kebersihan, keprotokoleran dan humas Pengadilan Agama Pulau Punjung.
 - b) Menjaga dan meningkatkan pelaksanaan keamanan dan kebersihan kantor.
 - c) Meningkatkan sarana dan prasarana, keamanan, kebersihan dan humas
 - d) Meningkatkan koordinasi dengan instansi terkait tentang keamanan.
 - e) Mengefektifkan tenaga humas.
 - f) Meningkatkan koordinasi dengan Pemerintah Kabupaten dan instansi terkait dalam upaya peningkatan kinerja.
 - g) Meningkatkan kegiatan Jum'at bersih di minggu ke-2 dan senam kebugaran jasmani atau olahraga lainnya dari minggu pertama, ketiga dan keempat setiap bulannya.
- 4. Peningkatan realisasi anggaran DIPA 401936 (01) dan 403400 (04)**
- a) Menyusun dan menetapkan Tim Pengelola Keuangan Pengadilan Agama Pulau Punjung.
 - b) Mengoptimalkan penggunaan dana / anggaran sehinggamemenuhi sasaran dan target realisasi anggaran.
 - c) Penatausahaan pertanggungjawaban pelaksanaan anggaran.
 - d) Mengusulkan, melakukan pembayaran dan mempertanggung jawabkan Tunjangan Khusus Kinerja di Pengadilan Agama Pulau Punjung.
 - e) Menyusun konsep laporan realisasi anggaran belanja (bulanan, triwulan, semester dan tahunan) Pengadilan Agama Pulau Punjung.
 - f) Melakukan pengawasan terhadap buku kas pada Bendahara Pengeluaran Pengadilan Agama Pulau Punjung setiap akhir bulan.
 - g) Melakukan pemeriksaan kas pada bendahara pengeluaran setiap akhir Triwulan.
 - h) Meningkatkan pemungutan dan penyetoran PNBP serta pelaporannya sesuai aturan.
 - i) Meningkatkan pemungutan pajak serta laporannya sesuai aturan.

- j) Melaksanakan Aplikasi Sistem Akuntansi Instansi Berbasis Akrua (SAIBA) tingkat unit akuntansi Pengadilan Agama Pulau Punjung
- k) Meningkatkan penyusunan laporan SAKPA dan SIMAK BMN Pengadilan Agama Pulau Punjung melalui Aplikasi SIMAN dan Aplikasi E- Rekon.
- l) Meningkatkan penyusunan laporan sesuai PP 39 setiap triwulan.
- m) Meng-update dan upload data transparansi keuangan pada Komdanas dan Website.

C. Program Peningkatan Sarana Dan Prasarana :

- Peningkatan Sarana dan Prasarana
Melakukan pengadaan belanja sarana dan prasarana kantor.

D. Kegiatan Penunjang Lainnya

- Peningkatan Dan Pemberdayaan Organisasi Internal :

1. IKAHI

- a) Mengadakan rapat koordinasi organisasi IKAHI setiap bulan
- b) Menghimpun dan menyetorkan iuran IKAHI setiap bulan
- c) Mengadakan diskusi hukum minimal per triwulan: Januari, April, Juli dan Oktober.
- d) Menjalin hubungan silaturahmi dan kerja sama dengan IKAHI Pengadilan Negeri Pulau Punjung.
- e) Melaksanakan kegiatan HUT IKAHI.

2. PTWP

- a) Melaksanakan Latihan rutin setiap bulan.
- b) Melengkapi peralatan tenis (bola, pengecatan lapangan, dll).
- c) Menghimpun iuran PTWP dan menyetorkan iuran daerah dan pusat setiap bulannya
- d) Mengikuti turnamen PTWP cabang daerah dan pusat.
- e) Mengadakan pertandingan Intern & Persahabatan dengan Instansi lain setiap tiga bulan sekali.

3. DharmaYukti Karini/Persatuan Wanita Pengadilan Agama Pulau Punjung

- a) Mengadakan pertemuan rutin 2 bulan sekali (arisan)/ silaturahmi.
- b) Melakukan Pembinaan dan peningkatan ketahanan keluarga, pembinaan kesetiakawanan sosial dan kepedulian lingkungan hidup, pemahaman nilai wawasan keanekaragaman budaya.
- c) Mengikuti Pertemuan KORCAB setiap 2 bulan sekali.
- d) Menjalin hubungan komunikasi rutin dengan Dharma Yukti Karini Pengadilan Negeri Pulau Punjung

Pulau Punjung, 04-01-2022
Ketua

Salman, S.H.I.,M.A
NIP. 19790407200704100

NOMOR : SP DIPA-
005,01,2,401936/2022
SATKER : (401936)
Pengadilan Agama
Pulau Punjung

MAK	URAIAN	VOL SATUAN	PAGU	JADWAL RENCANA PENCAIRAN												JUMLAH
				JANUARI	FEBRUARI	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUSTUS	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DESEMBER	
005.01.WA	Program Dukungan Manejemen		3.664.133.000	240.442.500	265.512.500	748.152.500	335.746.500	242.702.500	324.759.500	256.582.500	249.682.500	252.254.500	250.462.500	256.092.500	241.742.500	3.664.133.000
1066	Pembinaan Administrasi dan Pengelolaan Keuangan Badan Urusan Administrasi		3.154.133.000	240.442.500	265.512.500	238.152.500	335.746.500	242.702.500	324.759.500	256.582.500	249.682.500	252.254.500	250.462.500	256.092.500	241.742.500	3.154.133.000
1066.EBA	Layanan Dukungan Managemen Internal (Base Line)	1 Layanan	3.154.133.000	240.442.500	265.512.500	238.152.500	335.746.500	242.702.500	324.759.500	256.582.500	249.682.500	252.254.500	250.462.500	256.092.500	241.742.500	3.154.133.000
1066.EBA.962	Layanan Umum		5.000.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	600.000	400.000	5.000.000
051	Dukungan Managemen Non Operasional Satker Daerah		5.000.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	600.000	400.000	5.000.000
A	Penanganan Covid-19 Non Ops		5.000.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	600.000	400.000	5.000.000
522192	Belanja Jasa Penanganan Pandemi Covid-19		5.000.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	600.000	400.000	5.000.000
	Swab Antigen/PCR [25 Org x 1 Keg]	25 OK	5.000.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	600.000	400.000	5.000.000
1066.EBA.994	Layanan Perkantoran		3.149.133.000	240.042.500	265.112.500	237.752.500	335.346.500	242.302.500	324.359.500	256.182.500	249.282.500	251.854.500	250.062.500	255.492.500	241.342.500	3.149.133.000
001	Gaji dan Tunjangan		2.181.600.000	168.185.500	168.185.500	168.185.500	249.872.500	168.185.500	249.872.500	168.185.500	168.185.500	168.185.500	168.185.500	168.185.500	168.185.500	2.181.600.000
A	Pembayaran gaji dan tunjangan		2.181.600.000	168.185.500	168.185.500	168.185.500	249.872.500	168.185.500	249.872.500	168.185.500	168.185.500	168.185.500	168.185.500	168.185.500	168.185.500	2.181.600.000
511111	Belanja Gaji Pokok PNS	1 THN	849.301.000	70.775.083	70.775.083	70.775.083	70.775.083	70.775.083	70.775.083	70.775.083	70.775.083	70.775.083	70.775.083	70.775.083	70.775.083	849.301.000
511119	Belanja Pembulatan Gaji PNS	1 THN	12.000	833	833	833	1.833	833	1.833	833	833	833	833	833	833	12.000
511121	Belanja Tunj. Suami/Istri PNS	1 THN	84.932.000	6.066.500	6.066.500	6.066.500	12.133.500	6.066.500	12.133.500	6.066.500	6.066.500	6.066.500	6.066.500	6.066.500	6.066.500	84.932.000
511122	Belanja Tunj. Anak PNS	1 THN	23.062.000	1.647.167	1.647.167	1.647.167	3.295.167	1.647.167	3.295.167	1.647.167	1.647.167	1.647.167	1.647.167	1.647.167	1.647.167	23.062.000
511123	Belanja Tunj. Struktural PNS	1 THN	28.140.000	2.010.000	2.010.000	2.010.000	4.020.000	2.010.000	4.020.000	2.010.000	2.010.000	2.010.000	2.010.000	2.010.000	2.010.000	28.140.000
511124	Belanja Tunj. Fungsional PNS	1 THN	878.080.000	62.720.000	62.720.000	62.720.000	125.440.000	62.720.000	125.440.000	62.720.000	62.720.000	62.720.000	62.720.000	62.720.000	62.720.000	878.080.000

Program Kerja Pengadilan Agama Pulau Punjung Tahun 2022

[illegible]

521115	Belanja Honor Operasional Satuan Kerja			48.000.000	4.000.000	4.000.000	4.000.000	4.000.000	4.000.000	4.000.000	4.000.000	4.000.000	4.000.000	4.000.000	4.000.000	48.000.000
	- Honor Kuasa Pengguna Anggaran [1 Org x 12 Bln]	12	OB	9.000.000	750.000	750.000	750.000	750.000	750.000	750.000	750.000	750.000	750.000	750.000	750.000	9.000.000
	- Honor Pejabat Pembuat Komitmen [1 Org x 12 Bln]	12	OB	7.800.000	650.000	650.000	650.000	650.000	650.000	650.000	650.000	650.000	650.000	650.000	650.000	7.800.000
	- Honor Penguji Tagihan dan Penandatanganan SPM [1 Org x 12 Bln]	12	OB	7.800.000	650.000	650.000	650.000	650.000	650.000	650.000	650.000	650.000	650.000	650.000	650.000	7.800.000
	- Honor Bendahara Pengeluaran [1 Org x 12 Bln]	12	OB	7.800.000	650.000	650.000	650.000	650.000	650.000	650.000	650.000	650.000	650.000	650.000	650.000	7.800.000
	- Honor Staf Pengelola Keuangan [2 Org x 12 Bln]	36	OB	12.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	12.000.000
	- Honor Bendahara Penerimaan [1 Org x 12 Bln]	12	OB	3.600.000	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000	3.600.000
E	KONSULTASI KE PUSAT/TINGKAT BANDING			100.020.000	5.300.000	5.300.000	5.300.000	5.300.000	6.720.000	10.300.000	10.300.000	10.300.000	10.300.000	10.300.000	10.300.000	100.020.000
522192	Belanja Jasa Penanganan Pandemi Covid-19			3.600.000	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000	3.600.000
	-Test Swab/Rapid [3 Org x 6 Keg]	18	OK	3.600.000	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000	3.600.000
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa			96.420.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000	6.420.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000	96.420.000
	- Perjalanan Dinas Konsultasi dan Koordinasi	1	THN	96.420.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000	6.420.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000	96.420.000
F	KONSULTASI KE KPPN/KANWIL DJPb/KPKNL			32.640.000	3.310.000	1.570.000	3.990.000	2.730.000	2.730.000	2.210.000	4.770.000	1.570.000	2.730.000	1.570.000	2.730.000	32.640.000
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa			32.640.000	3.310.000	1.570.000	3.990.000	2.730.000	2.730.000	2.210.000	4.770.000	1.570.000	2.730.000	1.570.000	2.730.000	32.640.000
	>>Biaya Perjalanan Dinas Dalam Rangka Penyusunan Anggaran	1	THN	4.920.000	410.000	410.000	410.000	410.000	410.000	410.000	410.000	410.000	410.000	410.000	410.000	4.920.000
	>> Biaya Perjalanan Dinas Pencairan Anggaran ke KPPN	1	THN	22.680.000	1.160.000	1.160.000	2.320.000	2.320.000	2.320.000	1.800.000	2.320.000	1.160.000	2.320.000	1.160.000	2.320.000	22.680.000
	>> Biaya Perjalanan Verifikasi dan Telaah Lap. BMN ke KPKNL	1	THN	1.260.000	-	-	1.260.000	-	-	-	-	-	-	-	-	1.260.000
	>> Biaya Perjalan Verifikasi Telaah Lap. BMN ke Korwil	1	THN	1.260.000	580.000	-	-	-	-	-	680.000	-	-	-	-	1.260.000
	>> Biaya Perjalan Dinas Verifikasi dan Telaah Lap.	1	THN	1.260.000	580.000	-	-	-	-	-	680.000	-	-	-	-	1.260.000

	Keuangan ke KPPN															
	>> Biayaa Perjalanan Dinas Verivikasi dan Telaah Lap. Keuangan ke Korwil	1	THN	1.260.000	580.000	-	-	-	-	680.000	-	-	-	-	-	1.260.000
G	Uraian Penanganan Covid-19			16.520.000	960.000	960.000	960.000	960.000	960.000	960.000	960.000	960.000	960.000	960.000	960.000	16.520.000
521131	Belanja Barang Operasionan Penanganan Pandemi Covid-19			11.520.000	960.000	960.000	960.000	960.000	960.000	960.000	960.000	960.000	960.000	960.000	960.000	11.520.000
	Vitamin/Masker/Ha ndsanitizer [24 Org x 12 Keg]	288	OK	11.520.000	960.000	960.000	960.000	960.000	960.000	960.000	960.000	960.000	960.000	960.000	960.000	11.520.000
522192	Belanja Jasa Penanganan Pandemu Covid-19			5.000.000	-	-	-	-	5.000.000	-	-	-	-	-	-	5.000.000
	- Penyemprotan Disinfectan	1	Keg	5.000.000	-	-	-	-	5.000.000	-	-	-	-	-	-	5.000.000
H	Hak Keuangan dan Fasilitas Hakim			64.800.000	5.400.000	5.400.000	5.400.000	5.400.000	5.400.000	5.400.000	5.400.000	5.400.000	5.400.000	5.400.000	5.400.000	64.800.000
522141	Belanja Sewa			64.800.000	5.400.000	5.400.000	5.400.000	5.400.000	5.400.000	5.400.000	5.400.000	5.400.000	5.400.000	5.400.000	5.400.000	64.800.000
	- Bantuan Sewa Rumah Dinas Hakim [5 Org x 12 Bln]	60	OB	64.800.000	5.400.000	5.400.000	5.400.000	5.400.000	5.400.000	5.400.000	5.400.000	5.400.000	5.400.000	5.400.000	5.400.000	64.800.000
1071.EBB.951	Layanan Sarana Internal			510.000.000	-	-	510.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	510.000.000
052	Pengadaan Perangkat Pengolah Data			10.000.000	-	-	10.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	10.000.000
A	Pengadaan Alat Pengolah Data			10.000.000	-	-	10.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	10.000.000
532111	Belanja Modal Peralatan dan Mesin			10.000.000	-	-	10.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	10.000.000
	-Printer	2	Unit	10.000.000	-	-	10.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	10.000.000
053	Pengadaan Peralatan Fasilitas Perkantoran			500.000.000	-	-	500.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	500.000.000
A	Peralatan Fasilitas Perkantoran			500.000.000	-	-	500.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	500.000.000
532111	Belanja Modal Peralatan dan Mesin			500.000.000	-	-	500.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	500.000.000
	-Genset	1	Unit	500.000.000	-	-	500.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	500.000.000
	JUMLAH			3.664.133.000	240.442.500	265.512.500	748.152.500	335.746.500	242.702.500	324.759.500	256.582.500	249.682.500	252.254.500	250.462.500	256.092.500	3.664.133.000

Program Kerja Pengadilan Agama Pulau Punjung Tahun 2022

NOMOR : SP DIPA-005,04,2,403400/2021

SATKER : (403400) Pengadilan Agama Pulau Punjung

[illegible]

USULAN RINCIAN KERTAS KERJA SATKER TA. 2023

KODE SATKER : 401936

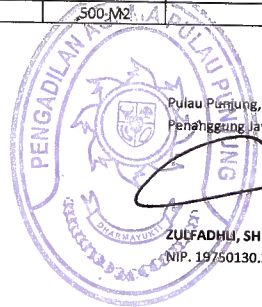
NAMA SATKER : Pengadilan Agama Pulau Punjung

WILAYAH HUKUM : Sumatera Barat

KODE	PROGRAM/ AKTIVITAS/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA
005.01.WA	Program Dukungan Manajemen			4.743.153.000
1066.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	2 Layanan		3.562.803.000
1066.EBA.994	Layanan Perkantoran	1 Layanan		3.557.403.000
001	Pembayaran Gaji dan Tunjangan (Komponen)			2.181.600.000
511111	Belanja Gaji Pokok PNS			849.301.000
	- Belanja Gaji Pokok PNS	1 thn	727.971.000	727.971.000
	- Belanja Gaji Pokok PNS (gaji ke 13)	1 bln	60.665.000	60.665.000
	- Belanja Gaji Pokok PNS (THR)	1 bln	60.665.000	60.665.000
511119	Belanja Pembulatan Gaji PNS			12.000
	- Belanja Pembulatan Gaji PNS	1 thn	10.000	10.000
	- Belanja Pembulatan Gaji PNS (gaji ke 13)	1 bln	1.000	1.000
	- Belanja Pembulatan Gaji PNS (THR)	1 bln	1.000	1.000
511121	Belanja Tunj. Suami/Istri PNS			84.932.000
	- Belanja Tunj. Suami/Istri PNS	1 thn	72.798.000	72.798.000
	- Belanja Tunj. Suami/Istri PNS (gaji ke 13)	1 bln	6.067.000	6.067.000
	- Belanja Tunj. Suami/Istri PNS (THR)	1 bln	6.067.000	6.067.000
511122	Belanja Tunjangan Anak PNS			23.062.000
	- Belanja Tunjangan Anak PNS	1 thn	19.766.000	19.766.000
	- Belanja Tunjangan Anak PNS (gaji ke 13)	1 bln	1.648.000	1.648.000
	- Belanja Tunjangan Anak PNS (THR)	1 bln	1.648.000	1.648.000
511123	Belanja Tunjangan Struktural PNS			28.140.000
	- Belanja Tunjangan Struktural PNS	1 thn	24.120.000	24.120.000
	- Belanja Tunjangan Struktural PNS (gaji ke 13)	1 bln	2.010.000	2.010.000
	- Belanja Tunjangan Struktural PNS (THR)	1 bln	2.010.000	2.010.000
511124	Belanja Tunjangan Fungsional PNS			878.080.000
	- Belanja Tunjangan Fungsional PNS	1 thn	752.640.000	752.640.000
	- Belanja Tunjangan Fungsional PNS (gaji ke 13)	1 bln	62.720.000	62.720.000
	- Belanja Tunjangan Fungsional PNS (THR)	1 bln	62.720.000	62.720.000
511125	Belanja Tunjangan PPh PNS			121.657.000
	- Belanja Tunjangan PPh PNS	1 thn	104.275.000	104.275.000
	- Belanja Tunjangan PPh PNS (gaji ke 13)	1 bln	8.691.000	8.691.000
	- Belanja Tunjangan PPh PNS (THR)	1 bln	8.691.000	8.691.000
511126	Belanja Tunjangan Beras PNS			54.076.000
	- Belanja Tunjangan Beras PNS	1 thn	54.076.000	54.076.000
511129	Belanja Uang Makan PNS			134.640.000
	- Belanja Uang Makan PNS	1 thn	134.640.000	134.640.000
511151	Belanja Tunjangan Umum PNS			7.700.000
	- Belanja Tunjangan Umum PNS	1 thn	6.600.000	6.600.000
	- Belanja Tunjangan Umum PNS (gaji ke 13)	1 bln	550.000	550.000
	- Belanja Tunjangan Umum PNS (THR)	1 bln	550.000	550.000
002	Operasional dan Pemeliharaan Perkantoran			1.375.803.000
A	Kebutuhan Sehari-hari Perkantoran			281.321.000
521111	Belanja Keperluan Perkantoran			231.821.000
	- Pramubakti (3 Org x 12 bln)	36 OB	2.733.000	98.388.000
	- THR Pramubakti (3 Org x 1 bln)	3 OB	2.733.000	8.199.000
	- Satpam (2 Org x 12 bln)	24 OB	3.006.000	72.144.000
	- THR Satpam (2 Org x 1 bln)	2 OB	3.006.000	6.012.000
	- Pengemudi (1 Org x 12 bln)	12 OB	3.006.000	36.072.000
	- THR Pengemudi (1 Org x 1 bln)	1 OB	3.006.000	3.006.000
	- Air Minum/ Galon	12 Bln	600.000	7.200.000
	- Biaya Penjilidan	1 Thn	800.000	800.000
521119	Belanja Barang Operasional Lainnya			8.000.000
	- Keperluan Sehari-hari Perkantoran Lainnya	1 Thn	8.000.000	8.000.000
521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi			41.500.000
	- Biaya Keperluan Sehari-hari Perkantoran (pegawai < 40 org)	1 Thn	40.000.000	40.000.000
	- P3K/Obat-obatan	1 Thn	1.500.000	1.500.000
B	Langganan Daya dan Jasa			376.480.000
521111	Belanja Keperluan Perkantoran			171.000.000
	- Langganan Internet	12 Bln	14.000.000	168.000.000
	- Langganan Lisensi Video Conference	1 Thn	3.000.000	3.000.000
521114	Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat			1.800.000
	- Biaya Pengiriman Surat Dinas	12 Bln	150.000	1.800.000
521111	Belanja Langganan Listrik			180.000.000
	- Langganan Listrik	12 Bln	15.000.000	180.000.000
522112	Belanja Langganan Telepon			10.800.000
	- Langganan Telepon	12 Bln	900.000	10.800.000
522113	Belanja Langganan Air			8.400.000
	- Langganan Air/Tangki Air	12 Bln	700.000	8.400.000
522141	Belanja Sewa			4.480.000
	- Sewa Web Hosting	1 Thn	4.480.000	4.480.000

C	Pemeliharaan Kantor				467.756.000
523111	Belanja Biaya Pemeliharaan Gedung dan Bangunan				330.576.000
	- Pemeliharaan Gedung Kantor	1800 M2	182.000		327.600.000
	- Pemeliharaan Rumah Genset	24 M2/thn	124.000		2.976.000
523121	Belanja Biaya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin				137.180.000
	- Pemeliharaan Kendaraan Bermotor Roda 4	2 Unit/thn	27.000.000		54.000.000
	- Pemeliharaan Kendaraan Bermotor Roda 2	2 Unit/thn	2.800.000		5.600.000
	- Pemeliharaan PC	10 Unit/thn	730.000		7.300.000
	- Pemeliharaan Laptop/Notebook	5 Unit/thn	730.000		3.650.000
	- Pemeliharaan Printer	6 Unit/thn	690.000		4.140.000
	- Pemeliharaan AC Split	8 Unit/thn	610.000		4.880.000
	- Pemeliharaan Inventaris Kantor	25 OT	80.000		2.000.000
	- Pemeliharaan Genset	1 Unit/thn	31.770.000		31.770.000
	- Bahan Bakar Genset	800 Liter/thn	7.300		5.840.000
	- Bahan Bakar Kendaraan sewa	1 Unit/thn	18.000.000		18.000.000
D	Pembayaran Terkait Pelaksanaan Operasional Kantor				65.350.000
521115	Honor Operasional Satuan Kerja				48.000.000
	Honor Pengelola Keuangan :				
	- Honor Kuasa Pengguna Anggaran (1 Org x 12 bln)	12 OB	750.000		9.000.000
	- Honor Pejabat Pembuat Komitmen (1 Org x 12 bln)	12 OB	650.000		7.800.000
	- Honor Penguji Tagihan dan Penandatanganan SPM (1 Org x 12 bln)	12 OB	650.000		7.800.000
	- Honor Bendahara Pengeluaran (1 Org x 12 bln)	12 OB	650.000		7.800.000
	- Honor Staf Pengelola Keuangan (2 Org x 12 bln)	24 OB	500.000		12.000.000
	- Honor Bendahara Penerimaan (PNBP) (1 Org x 12 bln)	12 OB	300.000		3.600.000
521119	Belanja Barang Operasional Lainnya				17.350.000
	- Pakaian Dinas Pegawai Non Hakim (1 Stel x 17 org)	17 Stel	750.000		12.750.000
	- Pakaian Kerja Satpam (1 Stel x 2 org)	2 Stel	1.100.000		2.200.000
	- Pakaian Kerja Pengemudi/ Petugas Kebersihan/ Pramubakti (1 Stel x 4 org)	4 Stel	600.000		2.400.000
E	Hak Keuangan Dan Fasilitas Hakim				12.960.000
522141	Belanja Sewa				64.800.000
	- Sewa Rumah Dinas Hakim	5 OT	12.960.000		64.800.000
F	Pelantikan dan Pengambilan Sumpah Jabatan				17.508.000
521119	Belanja Barang Operasional Lainnya				12.708.000
	- Kudapan (12 Keg x 27 Org)	300 OK	17.000		5.508.000
	- Bahan/Spanduk/Dokumentasi	24 Keg	300.000		7.200.000
522191	Belanja Jasa Lainnya				4.800.000
	- Jasa Rohaniwan	12 OK	400.000		4.800.000
G	Rapat Koordinasi Internal				5.508.000
521119	Belanja Barang Operasional Lainnya				5.508.000
	- Kudapan (12 Keg x 27 Org)	300 OK	17.000		5.508.000
H	Koordinasi Ke Pusat/Tingkat Banding/Tingkat Pertama				101.420.000
524111	Belanja Perjalanan Biasa				96.420.000
	- Tiket (3 Org x 1 pp x 3 keg)	9 Ok	3.200.000		28.800.000
	- Transport Rili (3 Org x 1 pp x 14 keg)	42 Ok	250.000		10.500.000
	- Penginapan (3 Org x 1 Hari x 14 Keg)	42 OH	600.000		25.200.000
	- Uang Harian (3 Org x 2 Hari x 14 Keg)	84 OH	380.000		31.920.000
522191	Belanja Jasa - Penanganan Pandemi Covid-19				5.000.000
	- test swab/rapid (27 Org x 1 Keg)	27 OK	200.000		5.400.000
I	Konsultasi ke KPPN/Kanwil/KPKNL				78.720.000
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa				60.360.000
	> Biaya Perjalanan Dinas Dalam Rangka Penyusunan Anggaran				4.920.000
	- Uang Harian [4 ORG x 1 HARI x 1 KEG]	4 OH	380.000		1.520.000
	- Uang Transport [4 ORG x 1 KEG]	4 OK	250.000		1.000.000
	- Uang Penginapan [4 ORG x 1 HARI x 1 KEG]	4 OH	600.000		2.400.000
	> Biaya Perjalanan Dinas Pencapaian Anggaran ke KPPN				22.680.000
	- Uang Harian [1 ORG x 1 HARI x 36 KEG]	36 OH	380.000		13.680.000
	- Uang Transpor [1 ORG x 1 PP x 36 KEG]	36 OK	250.000		9.000.000
	> Biaya Perjalanan Verifikasi dan Telaah Lap. BMN ke KPKNL				1.260.000
	- Uang Harian [1 ORG x 1 HARI x 2 KEG]	2 OH	380.000		760.000
	- Uang Transpor [1 ORG x 1 PP x 2 KEG]	2 OK	250.000		500.000
	> Biaya Perjalanan Verifikasi Telaah Lap. BMN ke Korwil				1.260.000
	- Uang Harian [1 ORG x 1 HARI x 2 KEG]		380.000		760.000
	- Uang Transpor [1 ORG x 1 PP x 2 KEG]	2 OK	250.000		500.000
	> Biaya Perjalanan Dinas Verifikasi dan Telaah Lap. Keuangan ke KPPN				1.260.000
	- Uang Harian [1 ORG x 1 HARI x 2 KEG]	2 OH	380.000		760.000
	- Uang Transpor [1 ORG x 1 PP x 2 KEG]	2 OK	250.000		500.000
	> Biaya Perjalanan Dinas Verifikasi dan Telaah Lap. Keuangan ke Korwil				1.260.000
	- Uang Harian [1 ORG x 1 HARI x 2 KEG]	2 OH	380.000		760.000
	- Uang Transpor [1 ORG x 1 PP x 2 KEG]	2 OK	250.000		500.000
J	Penanganan Covid-19				18.360.000
521131	Belanja Barang Operasional - Penanganan Pandemi Covid-19				12.960.000
	- vitamin/masker/hand sanitizer (27 Org x 12 Keg)	324 OK	40.000		12.960.000
522192	Belanja Jasa - Penanganan Pandemi Covid-19				5.400.000
	- test swab/rapid (27 Org x 1 Keg)	27 OK	200.000		5.400.000
1066.EBA.962	Layanan Umum				
051	Dukungan Manajemen Non Operasional Satker Daerah	1 Layanan			
A	Penanganan Covid - 19				5.400.000
522192	Belanja Jasa - Penanganan Pandemi Covid-19				5.400.000
	- Swab Anti gen / PCR (27 Org x biaya swab anti gen/PCR setempat x 1 Keg)	27 OK	200.000		5.400.000
1071	Pengadaan Sarana dan Prasarana di Lingkungan Mahkamah Agung				1.180.350.000
1071.EBB	Layanan Sarana dan Prasarana Internal				1.180.350.000
1071.EBB.951	Layanan Sarana Internal				1.180.350.000
051	Pengadaan Kendaraan Bermotor				542.500.000
532111	Belanja Modal Peralatan dan Mesin				542.500.000
	- Kendaraan Dinas Roda 4	3 Unit			468.700.000
	- Kendaraan Dinas Roda 2	1 Unit	468.700.000		468.700.000
		2 Unit	36.800.000		73.600.000

	- Laptop	4 Unit	18.000.000	72.000.000
	- PC	4 Unit	12.000.000	48.000.000
	- Kamera	1 Unit	17.000.000	17.000.000
	- Proyektor	2 Unit	18.000.000	36.000.000
	- Layar Proyektor	2 Unit	3.200.000	6.400.000
	- Printer	10 Unit	5.500.000	55.000.000
	- Scanner	2 Unit	16.500.000	33.000.000
	- Kamera Telekonfrens	1 Unit	14.200.000	14.200.000
	- Sound System	3 Unit	26.750.000	80.250.000
	- Drone	1 Unit	26.000.000	26.000.000
053	Pengadaan Peralatan Fasilitas Perkantoran			250.000.000
532111	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	500-M2		250.000.000
	- Vertikal Blind	500-M2	500.000	250.000.000

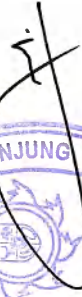


Pulau Pinang, 22 Desember 2021
Penanggung Jawab Kegiatan

ZULFADHI, SH
NIP. 19750130.200012.1.2003

**TABEL SKALA PRIORITAS USULAN BELANJA MODAL WILAYAH PENGADILAN TINGGI PADANG
TAHUN ANGGARAN 2023**

NO (1)	NAMA PENGADILAN (2)	USULAN BELANJA MODAL				ALASAN PRIORITAS (7)
		URAIAN BELANJA MODAL (3)	VOLUME (4)	HARGA SATUAN (5)	JUMLAH (6)	
1	Pengadilan Agama Pulau Punjung	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Kendaraan Dinas Roda 4	1	UNIT Rp 468.700.000	Rp 468.700.000	Mobil Operasional Pimpinan (Ketua) masih pinjaman dari Pemda Setempat
		- Kendaraan Dinas Roda 2	2	UNIT Rp 36.900.000	Rp 73.800.000	Pengadilan Agama Pulau Punjung hanya memiliki Kendaraan Dinas Roda 2 sebanyak 2 unit, untuk itu perlu penambahan kendaraan roda 2 untuk operasional pemanggilan para pihak mengingat kabupaten dharmasraya sebagian besar mempunyai daerah sulit di jangkau
		Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Laptop	4	Unit Rp 18.000.000	Rp 72.000.000	Masih kurangnya pengolahan data berupa Laptop terlebih adanya tambahan hakim baru
		- PC	4	Unit Rp 12.000.000	Rp 48.000.000	Kurangnya PC untuk ruangan PTSP
		- Kamera	1	Unit Rp 17.000.000	Rp 17.000.000	Pengadilan Agama Pulau Punjung belum ada memiliki kamera untuk dokumentasi kegiatan
		- Proyektor	2	Unit Rp 18.000.000	Rp 36.000.000	Belum ada proyektor untuk pendukung media center dan untuk sidang secara e-court
		- Layar Proyektor	2	Unit Rp 3.200.000	Rp 6.400.000	Belum ada layar proyektor untuk pendukung media center dan untuk sidang secara e-court
		- Printer	10	Unit Rp 5.500.000	Rp 55.000.000	Masih kurangnya pengolahan data berupa printer
		- Scanner	2	Unit Rp 16.500.000	Rp 33.000.000	Belum ada memiliki scanner untuk menunjang operasional kerja
		- Kamera Telekonferens	1	Unit Rp 14.200.000	Rp 14.200.000	Belum ada memiliki kamera untuk kebutuhan persidangan secara be court
		- Sound System	3	Unit Rp 26.750.000	Rp 80.250.000	Belum ada memiliki Sound System untuk Ruangan PTSP dan uang sidang
		- Drone	1	Unit Rp 26.000.000	Rp 26.000.000	Belum ada memiliki drone untuk kebutuhan dokumen
		Peralatan dan Fasilitas perkantoran - Vertical Blind	500	M2 Rp 500.000	Rp 250.000.000	Untuk mengisi sarana dan prasarana gedung baru


 Pulau Punjung, 22 Desember 2021
 Kuasa Pengguna Anggaran

ZULFADHLI, SH
 NIP. 197501302000121003

KERANGKA ACUAN KERJA/TERM OF REFERENCE KELUARAN (*OUTPUT*) KEGIATAN 2023

Kementerian Negara/Lembaga : (005) Mahkamah Agung
Unit Eselon II : (04) Direktorat Jenderal Badan Peradilan Agama
(403400) Pengadilan Agama Pulau Punjung
Program : (005.04.BF) Program penegakan dan pelayanan hukum
Kegiatan : (1053) Peningkatan Manajemen Peradilan Agama
KRO (Klasifikasi Rincian : (BCA) Perkara Hukum Perorangan
Output)
RO (Rincian Output) : (001) Perkara dilingkungan Peradilan Agama yang diselesaikan melalui pembebasan biaya perkara
Volume Keluaran (*Output*) : 18
Satuan ukuran Keluaran : Perkara
(*Output*)

A. Latar Belakang

a. Dasar Hukum

- ✓ Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
- ✓ Undang-Undang Nomor 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman;
- ✓ Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2009 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1985 tentang Mahkamah Agung RI;
- ✓ Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2009 tentang Perkawinan;
- ✓ Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1989 tentang Peradilan Agama sebagaimana diubah dengan pertama Undang-Undang No. 3 Tahun 2006, dan kedua Undang-Undang Nomor 50 Tahun 2009;
- ✓ Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
- ✓ Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
- ✓ Undang-Undang No 16 Tahun 2011 tentang Bantuan Hukum
- ✓ KMA Nomor 001/SK/I/1991 tentang Pola Pembinaan dan Pengendalian Administrasi Kepaniteraan Pengadilan Tinggi Agama dan Pengadilan Agama;
- ✓ 1KMA 1-144/2001 tentang Standar Pelayanan dan Keterbukaan Informasi;
- ✓ Permenpan Nomor 36 Tahun 2012 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan, Penetapan dan Penerapan Standar Pelayanan;
- ✓ Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 127//PMK.02/2019 tentang standar biaya keluaran

- ✓ KMA 026/KMA/SK/II/2012 tentang Standar Pelayanan Pengadilan;
- ✓ Peraturan Mahkamah Agung RI Nomor 1 Tahun 2014 Tentang Pedoman Pelayanan Hukum Bagi Masyarakat Miskin di Pengadilan
- ✓ Keputusan Ketua Muda Urusan Lingkungan Peradilan Agama dan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor 04/TUADA-AG/II/2011 dan Nomor 020/SEK/SK/II/2011, tentang Petunjuk Pelaksanaan Surat Edaran Mahkamah Agung RI Nomor 10 tahun 2010 tentang Pedoman Pemberian Bantuan Hukum Lampiran B
- ✓ Surat Edaran Dirjen Badilag Nomor 0508.a/DJA/HK.00/III/2014 Tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Peraturan Mahkamah Agung RI Nomor 1 Tahun 2014 Tentang Pedoman Pelayanan Hukum Bagi Masyarakat Miskin di Pengadilan
- ✓ PMK-113/PMK.02/2021 tentang Tata Cara Penyusunan Usulan, Evaluasi Usulan, dan Penetapan Jenis dan Tarif atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak
- ✓ PMK-60/PMK.02/2021 Tentang Standar Biaya Masukan Tahun 2022

b. Gambaran Umum

Meningkatnya Penanganan perkara di Pengadilan Agama Pulau Punjung yang pada tahun 2019 yang hanya sebanyak 427 dengan biaya pembebasan biaya perkara sebanyak 5 perkara, kemudian pada tahun 2020 meningkat sebanyak 393 perkara dengan pembebasan perkara sebesar 5 perkara yang dianggarkan dalam DIPA Tahun Anggaran 2020. Pada tahun 2021 dengan kondisi pandemi Covid-19 terjadi sedikit penurunan sebesar 370 perkara, sedangkan penanganan perkara secara prodeo di tahun 2021 yang tertuang dalam DIPA Tahun Anggaran 2021 sebesar 15 perkara. Pada tahun 2022 penerimaan perkara di Pengadilan Agama Pulau Punjung diperkirakan terus bertambah dari tahun sebelumnya. Sedangkan untuk alokasi penanganan perkara yang terdapat di DIPA Tahun Anggaran 2022 sebanyak 17 Perkara.

Berdasarkan hal tersebut diatas perlu di tindaklanjuti dengan ketersediaan anggaran lebih untuk Tahun Anggaran 2023 yang mana tahun sebelumnya sangat terbatas bila dibandingkan dengan jumlah perkara yang semakin banyak atau meningkat. Tingginya permintaan penyelesai perkara secara prodeo dikarenakan mulai sadarnya masyarakat Dhamasraya untuk menyelesaikan perkara yang menjadi kewenangan Pengadilan Agama Pulau Punjung. Keadaan masyarakat pencari keadilan di Kabupaten Dhamasraya sebagian besar adalah petani berdomisili di daerah pedalaman dan terpinggirkan, untuk itu masyarakat tersebut butuh bantuan pembebasan biaya perkara sehingga pengurusan perkara baik

itu berupa perkara isbat nikah maupun perkara lainnya dapat terbantuan dengan tersedianya alokasi untuk perkara prodeo bagi para pihak yang tidak mampu.

Berdasarkan uraian singkat di atas, Pengadilan Agama Pulau Punjung membutuhkan anggaran untuk pelaksanaan kegiatan pemberian pembebasan biaya perkara di Pengadilan Agama Pulau Punjung yang selanjutnya dialokasikan pada Tahun Anggaran 2023.

B. Penerima Manfaat

Output kegiatan ini memberi manfaat yang besar baik di lingkungan internal lembaga Mahkamah Agung maupun eksternal lembaga yaitu:

- Manfaat bagi internal lembaga:
 1. Memberikan dukungan secara teknis maupun finansial operasional dan non perasional pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Pengadilan sebagai lembaga yudikatif yaitu menerima, memeriksa dan memutus perkara, sehingga pelaksanaan tugas dan fungsi tersebut dapat terwujud dengan baik, efesien, cepat dan akuntabel.
- Manfaat bagi eksternal lembaga:
 1. Bagi masyarakat pencari keadilan akan memperoleh pelayanan yang prima dengan tersedianya fasilitas, sarana dan prasarana dan kemudahan dalam interaksi dengan aparat lembaga peradilan;
 2. Terbantunya masyarakat pencari keadilan yang kurang mampu.

C. Strategi Pencapaian Keluaran

1. Metode Pelaksanaan

Estimasi biaya proses satu perkara di Pengadilan Agama Pulau Punjung sebagai berikut :

No	Uraian	Jumlah Kegiatan	Biaya	Jumlah Biaya
1.	Pemberitahuan Putusan (Pbt)	1 Perkara	Rp. 19.600	Rp. 19.600
2.	Biaya Proses	1 Perkara	Rp. 56.000	Rp. 56.000
3.	Biaya Panggilan	1 perkara terdiri dari 3 panggilan yaitu : - 1 kali panggilan Penggugat/Pemohon - 2 kali panggilan Tergugat/Termohon	Rp. 150.000	Rp. 450.000
Jumlah estimasi kebutuhan penyelesaian 1 perkara secara prodeo				Rp. 525.600

Pelaksanaan kegiatan penanganan perkara secara prodeo di Pengadilan Agama Pulau Punjung dimulai dari bulan Januari 2023 sampai dengan Desember 2023. Realisasi tersebut tersebut dapat tercapai mengingat jumlah perkara di Pengadilan Agama Pulau Punjung terus mengalami peningkatan.

2. Metode Pelaksanaan

Metode Pelaksanaan kegiatan ini adalah dengan Non Kontraktual.

3. Tahapan dan Waktu Pelaksanaan

Adapun tahapan pelaksanaan kegiatan ini dilaksanakan tiap bulan dengan mengingat begitu pentingnya pemberian bantuan pembebasan biaya perkara ini guna menunjang tupoksi.

D. Kurun Waktu Pencapaian Keluaran

Kurun waktu pencapaian keluaran (output) memberikan pembebasan biaya perkara yaitu dilaksanakan pada bulan Januari 2023 sampai dengan Desember 2023

E. Biaya yang diperlukan

Adapun biaya yang dibutuhkan untuk pelaksanaan kegiatan ini sebesar Rp 13.140.000,- (*tiga belas juta seratus empat puluh ribu rupiah*) untuk 18 (*delapan belas*) perkara.

Rincian biaya lebih detail masing-masing komponen kegiatan dituangkan dalam RAB (Rincian Anggaran Belanja) yang tidak terpisahkan dari data pendukung usulan kegiatan ini.

Demikian Kerangka Acuan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pulau Punjung, 28 Desember 2021

Penanggung Jawab Kegiatan

The image shows a circular official stamp of the Pengadilan Agama Pulau Punjung. The stamp contains the text 'PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG' around the perimeter and a central emblem. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in black ink.

ZULFADHLI, SH

NIP. 19750130.200012.1.003

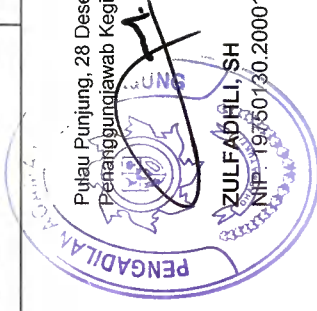
**RENCANA ANGGARAN BIAYA
KEGIATAN TAHUN ANGGARAN
KELUARAN (OUTPUT) KEGIATAN TAHUN ANGGARAN 2023**

ntrian Negara /Lembaga
selon II
ian
Klasifikasi Rincian Output)
incian Output)
e RO
n Ukur
si Dana

: (005) Mahkamah Agung RI
: (04) Direktorat Jenderal Badan Peradilan Agama
: (403400) Pengadilan Agama Pulau Punjung
: Peningkatan Manajemen Peradilan Agama
: (BCA) Perkara Hukum Perorangan
: (001) Perkara dilingkungan Peradilan Agama yang diselesaikan melalui pembebasan biaya perkara
: 18
: Perkara
: Rp.13,150,000 (Tiga belas juta seratus lima puluh ribu Rupiah)

Kode	Uraian SubOutput/Komponen/Sub Komponen/Detail	VOLUME Sub Output	Rincian Perhitungan		HARGA SATUAN	JUMLAH
			Satuan	Jumlah		
1	2	3	4	5	6	6
BF	Program Peningkatan Pelayanan Hukum	-	-	-	13.140.000	13.140.000
	Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	-	-	-	13.140.000	13.140.000
BCA	Perkara Hukum Perorangan	18 perkara	-	-	-	13.140.000
CA.001	Perkara dilingkungan Peradilan Agama yang diselesaikan melalui pembebasan biaya perkara					
I	Bantuan Pembebasan Biaya perkara	-	-	-	-	13.140.000
114	Belanja pengiriman surat dinas pos pusat	-	-	-	-	490.000
	- Pemberitahuan putusan (Pbt)	25	PKR	25	19.600	490.000
811	Belanja barang persediaan barang konsumsi					1.400.000
	- Biaya Proses	25	PKR	25	56.000	1.400.000
113	Belanja perjalanan dinas dalam kota					11.250.000
	- Biaya Panggilan [1 Org x 54 Keg x 1 PP]	75	OK	75	150.000	11.250.000
	JUMLAH					13.140.000

Pulau Punjung, 28 Desember 2021
Penanggungjawab Kegiatan



UNIT TERSEBUT DIBERIKAN JENJARAN: BADAN TUGAS
WILAYAH PTA PADANG

Jumlah

Pulau Pinang 28 Desember 2021

Sekretaris:

Zulfachli S.H
NIP 197501302000121003

NIP 197501302000121003

Cheklist Kebersihan Seluruh Ruangan Pengadilan Agama Pulau Punjung

Januari-Maret 2022

CHECKLIST KEBERSIHAN RUANGAN PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG
Tahun 2022

NOVA KURNIA
Bulan

RUANG:

RUANG	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1. Ruang Sidang																															
2. Ruang Kantor																															
3. Ruang Kamar																															
4. Ruang Kamar Mandi																															
5. Ruang Kamar Mandi																															
6. Ruang Kamar Mandi																															
7. Ruang Kamar Mandi																															
8. Ruang Kamar Mandi																															
9. Ruang Kamar Mandi																															
10. Ruang Kamar Mandi																															

Keterangan: ☐ = Bersih
☐ = Kotor

Paraf dan Stempel:

Tanda-tanda lain:

Pada Hari, 28 April 2022
Penyidik:
Bertindak:

Revisi: 28 April 2022, 14.15.16
di:

**CHECKLIST KEBERSIHAN RUANGAN PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG
TAHUN 2022**

NAMA RUANGAN : RUANG UMUM DAN KEUANGAN
BULAN : APRIL

NO	URAIAN	TANGGAL																											
		1	4	5	6	7	8	11	12	13	14	15	18	19	20	21	22	25	26	27	28	29							
1	Plafon ruangan kerja	✓			✓		✓																						
2	Kaca jendela	✓			✓		✓																						
3	Kaca pintu	✓			✓		✓																						
4	Meja dan kursi kerja	✓			✓		✓																						
5	Lantai ruang kerja	✓			✓		✓																						
6	Lemari arsip	✓			✓		✓																						
7	Lemari ATK	✓			✓		✓																						

Keterangan : ✓ = Bersih
 X = Kotor

Petugas Kebersihan : Wahyu Mulya

Catatan untuk petugas:

Pulau Punjung, 29 April 2022
Penanggung jawab
Kasubbag Umum dan Keuangan

Mohd. Dedy Aprilan, S.P., M.H.
NIP. 19830416.200604.1.004

**CHECKLIST KEBERSIHAN RUANGAN PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG
TAHUN 2022**

NAMA RUANGAN : RUANG UMUM DAN KEUANGAN
BULAN : APRIL

NO	URAIAN	TANGGAL																											
		1	4	5	6	7	8	11	12	13	14	15	18	19	20	21	22	25	26	27	28	29							
1	Plafon ruangan kerja	✓	✓	✓	✓	✓	✓																						
2	Kaca jendela	✓	✓	✓	✓	✓	✓																						
3	Kaca pintu	✓	✓	✓	✓	✓	✓																						
4	Meja dan kursi kerja	✓	✓	✓	✓	✓	✓																						
5	Lantai ruang kerja	✓	✓	✓	✓	✓	✓																						
6	Lemari arsip	✓	✓	✓	✓	✓	✓																						
7	Lemari ATK	✓	✓	✓	✓	✓	✓																						

Keterangan : ✓ = Bersih
 X = Kotor

Petugas Kebersihan : Wahyu Mulya

Catatan untuk petugas:

Pulau Punjung, 29 April 2022
Penanggung jawab
Kasubbag Umum dan Keuangan

Mohd. Dedy Aprilan, S.P., M.H.
NIP. 19830416.200604.1.004

BUKU KAS UMUM

Periode Maret 2022

Departemen/Lembaga : (005) MAHKAMAH AGUNG
Unit Organisasi : (01) BADAN URUSAN ADMINISTRASI
Propinsi/Kabupaten/Kota : (08.10) SUMATERA BARAT / KAB. DHARMAS RAYA
Satuan Kerja : (401936) PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG
Tanggal, No SP DIPA : 17 November 2021, DIPA-005.01.2.401936/2022
Jumlah Pagu Per Kelompok Belanja :
Revisi ke :1 : 17 November 2021, DIPA-005.01.2.401936/2022
Revisi ke :2 : 17 November 2021, DIPA-005.01.2.401936/2022
Tahun Anggaran : 2022
KPPN : (077) Sijunjung

Mengetahui

Kuasa Pengguna Anggaran



ADHLI, SH
NIP 197501302000121003

KAB. DHARMAS RAYA, 31 Maret 2022

Bendahara Pengeluaran,



VINA DHAMAYATI, S.PSI

NIP 198608262019032011

Tgl	No Bukti	Uraian	Debet (Rp.)	Kredit (Rp.)	Saldo (Rp.)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		Saldo Akhir Bulan Februari 2022			28.365.952,00
01/03/2022	00096/KW/401936/2022	M. RIFAI, SHI,MHI (M. RIFAI, SHI,MHI) Dibayar Biaya BBM Kendaraan Roda-4 Mobil Dinas BA-7-V untuk Bulan Februari 2022	0,00	1.350.000,00	27.015.952,00
01/03/2022	00097/KW/401936/2022	AHMAD MUDLOFAR, SHI (AHMAD MUDLOFAR, SHI) Dibayar Biaya BBM Kendaraan Roda-4 Mobil Dinas Operasional BA-1565-V untuk Bulan Februari 2022	0,00	650.000,00	26.365.952,00
01/03/2022	00090/KW/401936/2022	VINA DHAMAYATI, S.Psi (VINA DHAMAYATI, S.Psi) Pembayaran Biaya perjalanan dinas Melaksanakan Koordinasi ke KPPN Sijunjung dlm rangka Sosialisasi terkait peningkatan penggunaan KKP dan lain- lain tgl 08 Feb 2022 sesuai dg SPD No: W3-A18/408/KU.01/II/2022 Tgl 07 Feb 2022	0,00	580.000,00	25.785.952,00
01/03/2022	00089/KW/401936/2022	RIZKI KURNIADI, SE (RIZKI KURNIADI, SE) Pembayaran Biaya perjalanan dinas Melaksanakan Koordinasi ke KPPN Sijunjung dlm rangka Sosialisasi terkait peningkatan penggunaan KKP dan lain- lain tgl 08 Feb 2022 sesuai dg SPD No: W3-A18/407/KU.01/II/2022 Tgl 07 Feb 2022	0,00	580.000,00	25.205.952,00
01/03/2022	00098/KW/401936/2022	ZULFADHLI, SH (ZULFADHLI, SH) Dibayar Biaya BBM Mobil Dinas Operasional BA-1429-IF untuk Bulan Februari 2022	0,00	500.000,00	24.705.952,00
01/03/2022	00093/KW/401936/2022	METRO MART (METRO MART) Dibayar Pembelian Air Galon Isi Ulang Aqua bulan Tanggal 07 dan 21 Februari 2022	0,00	330.000,00	24.375.952,00
01/03/2022	00094/KW/401936/2022	RIKA SWALAYAN (RIKA SWALAYAN) Dibayar Pembelian Air Galon Isi Ulang Aqua bulan Tanggal 14 Februari 2022	0,00	132.000,00	24.243.952,00
01/03/2022	00100/KW/401936/2022	ARIS PUTRA, SHI (ARIS PUTRA, SHI) Dibayar biaya BBM Sepeda Motor Dinas roda 2 BA-2592-V bulan Februari 2022	0,00	120.000,00	24.123.952,00
01/03/2022	00099/KW/401936/2022	MOHD DEDY APRILAN, SP.,MH (MOHD DEDY APRILAN, SP.,MH) Dibayar biaya BBM Sepeda Motor Dinas roda 2 BA-2591-V bulan Februari 2022	0,00	120.000,00	24.003.952,00
01/03/2022	00095/KW/401936/2022	RIKA SWALAYAN (RIKA SWALAYAN) Dibayar Pembelian Air Minum Aqua Botol bulan Februari 2022	0,00	100.000,00	23.903.952,00
01/03/2022	00091/KW/401936/2022	CV Mandiri Express (CV Mandiri Express) Dibayar biaya pengiriman Laporan ke PTA Padang tanggal 15 Februari 2022	0,00	45.000,00	23.858.952,00
01/03/2022	00092/KW/401936/2022	J & T EXPRESS (J & T EXPRESS) Dibayar biaya pengiriman surat Dinas ke Kantor Indosat tanggal 18 Februari 2022 dengan nomor Barcode 1122793208	0,00	24.000,00	23.834.952,00

Tgl	No Bukti	Uraian	Debet (Rp.)	Kredit (Rp.)	Saldo (Rp.)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
02/03/2022	00102/KW/401936/2022	Pulau Kreasi Computer (Pulau Kreasi Computer) Dibayar biaya pemeliharaan Printer berupa pembelian catridge printer sesuai dengan faktur nomor 00002	0,00	600.000,00	23.234.952,00
02/03/2022	00103/KW/401936/2022	PT. PANAY FARMALAB (PT. PANAY FARMALAB) Dibayar biaya pembelian Masker sebanyak 10 Kotak	0,00	450.000,00	22.784.952,00
02/03/2022	00109/KW/401936/2022	ANDI COPY CENTER (ANDI COPY CENTER) Dibayar biaya Keperluan Sehari-hari Perkantoran Lainnya berupa Jilid Laporan sesuai faktur tanggal 24 dan 25 Februari 2022	0,00	244.000,00	22.540.952,00
02/03/2022	00104/KW/401936/2022	CV Mandiri Express (CV Mandiri Express) Dibayar biaya Pengiriman Paket Untuk KEperluan Kantor tanggal 17 Februari 2022	0,00	35.000,00	22.505.952,00
04/03/2022	00019/BP/401936/2022	Toko Belli Textile Pajak Baju Dinas Pegawai	886.364,00	0,00	23.392.316,00
04/03/2022	00020/BP/401936/2022	Toko Belli Textile Pajak Baju Kerja PPNN	218.182,00	0,00	23.610.498,00
04/03/2022	00019/BP/401936/2022	Toko Belli Textile Pajak Baju Dinas Pegawai	132.955,00	0,00	23.743.453,00
04/03/2022	00020/BP/401936/2022	Toko Belli Textile Pajak Baju Kerja PPNN	32.727,00	0,00	23.776.180,00
04/03/2022	00106/KW/401936/2022	Toko Belli Textile (Toko Belli Textile) Dibayar Biaya Belanja Keperluan Perkantoran berupa Pembelian Pakaian Dinas Pegawai sejumlah 13 orang pegawai	0,00	9.750.000,00	14.026.180,00
04/03/2022	00113/KW/401936/2022	RIFKA HIDAYAT, SH (RIFKA HIDAYAT, SH) Pembayaran Biaya perjalanan dinas Melaksanakan Evaluasi Dokumen Penawaran Pengadaan genset di PA Pulau Punjung tanggal 14 s.d 17 Februari 2022 sesuai dengan SPD Nomor: W3-A18/448.b/KU.01/II/2022 Tanggal 14 Februari 2022	0,00	2.820.000,00	11.206.180,00
04/03/2022	00107/KW/401936/2022	Toko Belli Textile (Toko Belli Textile) Dibayar Biaya Belanja Keperluan Perkantoran berupa Pembelian Pakaian Kerja PPNN (Pramubakti dan Pengemudi) sejumlah 4 orang	0,00	2.400.000,00	8.806.180,00
04/03/2022	00115/KW/401936/2022	Efri Sukma (Efri Sukma) Pembayaran Biaya perjalanan dinas Melaksanakan Evaluasi Dokumen Penawaran Pengadaan genset di PA Pulau Punjung tanggal 14 s.d 17 Februari 2022 sesuai dengan SPD Nomor: W3-A18/448.d/KU.01/II/2022 Tanggal 14 Februari 2022	0,00	2.170.000,00	6.636.180,00
04/03/2022	00114/KW/401936/2022	Aidil Akbar, SE (Aidil Akbar, SE) Pembayaran Biaya perjalanan dinas Melaksanakan Evaluasi Dokumen Penawaran Pengadaan genset di PA Pulau Punjung tanggal 14 s.d 17 Februari 2022 sesuai	0,00	1.970.000,00	4.666.180,00

Tgl	No Bukti	Uraian	Debet (Rp.)	Kredit (Rp.)	Saldo (Rp.)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		dengan SPD Nomor: W3-A18/448.c/KU.01/II/2022 Tanggal 14 Februari 2022			
04/03/2022	00111/KW/401936/2022	Aidil Akbar, SE (Aidil Akbar, SE) Pembayaran Biaya perjalanan dinas Melaksanakan Kegiatan Penjelasan Lapangan pekerjaan Pengadaan genset di PA Pulau Punjung tanggal 08 s.d 09 Februari 2022 sesuai dengan SPD Nomor: W3-A18/429/KU.01/II/2022 Tanggal 08 Februari 2022	0,00	1.160.000,00	3.506.180,00
04/03/2022	00110/KW/401936/2022	RIFKA HIDAYAT, SH (RIFKA HIDAYAT, SH) Pembayaran Biaya perjalanan dinas Melaksanakan Kegiatan Penjelasan Lapangan pekerjaan Pengadaan genset di PA Pulau Punjung tanggal 08 s.d 09 Februari 2022 sesuai dengan SPD Nomor: W3-A18/428/KU.01/II/2022 Tanggal 08 Februari 2022	0,00	1.110.000,00	2.396.180,00
04/03/2022	00112/KW/401936/2022	Zamharir Saleh (Zamharir Saleh) Pembayaran Biaya perjalanan dinas Mengantarkan Tim Pokja Melaksanakan Kegiatan Penjelasan Lapangan pekerjaan Pengadaan genset di PA Pulau Punjung tanggal 08 s.d 09 Februari 2022 sesuai dengan SPD Nomor: W3-A18/430/KU.01/II/2022 Tanggal 08 Februari 2022	0,00	1.051.785,00	1.344.395,00
04/03/2022	00029/SSP/401936/2022	Toko Belli Textile PPN Baju Dinas Pegawai sebanyak 13 orang	0,00	886.364,00	458.031,00
04/03/2022	00031/SSP/401936/2022	Toko Belli Textile PPN ATAS PEMBELIAN BAJU KERJA PPNPN SEBANYAK 4 ORANG	0,00	218.182,00	239.849,00
04/03/2022	00030/SSP/401936/2022	Toko Belli Textile PPH pembelian baju dinas pegawai untukak 13 orang	0,00	132.955,00	106.894,00
04/03/2022	00032/SSP/401936/2022	Toko Belli Textile PPH ATAS PEMBELIAN BAJU KERJA PPNPN SEBANYAK 4 ORANG	0,00	32.727,00	74.167,00
04/03/2022	00105/KW/401936/2022	J & T EXPRESS (J & T EXPRESS) Dibayar biaya pengiriman surat Dinas ke KPPN Sijunjung tanggal 4 Maret 2022 dengan nomor Barcode 1124415427	0,00	9.999,00	64.168,00
08/03/2022	FPK-PENG-sQoHK7OVPmPERkF	- Penarikan Uang dari Bank berdasarkan SPM GUP No SP2D 220771301000667 dan 220771301000666	44.935.832,00	0,00	45.000.000,00
08/03/2022	FPK-PENG-e8TRAKLGmTmbYKD	220771301000666 SPM GUP Belanja Barang	34.654.047,00	0,00	79.654.047,00
08/03/2022	FPK-PENG-4VL6huwxkMhL5Hu	220771301000667 SPM GUP belanja Modal	10.281.785,00	0,00	89.935.832,00
08/03/2022	FPK-PENG-sQoHK7OVPmPERkF	- Penarikan Uang dari Bank berdasarkan SPM GUP No SP2D 220771301000667 dan 220771301000666	0,00	44.935.832,00	45.000.000,00

Tgl	No Bukti	Uraian	Debet (Rp.)	Kredit (Rp.)	Saldo (Rp.)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
09/03/2022	FPK-PENG-7eW2UaRxx6nnpjL	220771301000688 Honor Pengelola DIPA bulan Februari 2022	3.825.000,00	0,00	48.825.000,00
09/03/2022	00119/KW/401936/2022	ZULFADHLI, SH (ZULFADHLI, SH) Pembayaran biaya perjalanan dinas Melaksanakan Reviu persiapan pemilihan krm tender gagal Pengadaan Genset PA Pulau Punjung pd tgl 21 Februari 2022 sampai dgn tgl 23 Februari 2022 sesuai dengan SPD Nomor W3-A18/493/KU.01/II/2022 tgl 18 Februari 2022	0,00	2.790.000,00	46.035.000,00
09/03/2022	00117/KW/401936/2022	Aidil Akbar, SE (Aidil Akbar, SE) Pembayaran biaya perjalanan dinas Melaksanakan Reviu persiapan pemilihan krm tender gagal Pengadaan Genset PA Pulau Punjung pd tgl 21 Februari 2022 sampai dgn tgl 23 Februari 2022 sesuai dengan SPD Nomor W3-A18/504.C/KU.01/II/2022 tgl 21 Februari 2022	0,00	2.440.000,00	43.595.000,00
09/03/2022	00116/KW/401936/2022	RIFKA HIDAYAT, SH (RIFKA HIDAYAT, SH) Pembayaran biaya perjalanan dinas Melaksanakan Reviu persiapan pemilihan krm tender gagal Pengadaan Genset PA Pulau Punjung pd tgl 21 Februari 2022 sampai dgn tgl 23 Februari 2022 sesuai dengan SPD Nomor W3-A18/504.B/KU.01/II/2022 tgl 21 Februari 2022	0,00	2.440.000,00	41.155.000,00
09/03/2022	00120/KW/401936/2022	MOHD DEDY APRILAN, SP.,MH (MOHD DEDY APRILAN, SP.,MH) Pembayaran biaya perjalanan dinas Melaksanakan Reviu persiapan pemilihan krm tender gagal Pengadaan Genset PA Pulau Punjung pd tgl 21 Februari 2022 sampai dgn tgl 23 Februari 2022 sesuai dengan SPD Nomor W3-A18/494/KU.01/II/2022 tgl 18 Februari 2022	0,00	1.340.000,00	39.815.000,00
09/03/2022	00118/KW/401936/2022	Efri Sukma (Efri Sukma) Pembayaran biaya perjalanan dinas Melaksanakan Reviu persiapan pemilihan krm tender gagal Pengadaan Genset PA Pulau Punjung pd tgl 21 Februari 2022 sampai dgn tgl 23 Februari 2022 sesuai dengan SPD Nomor W3-A18/504.d/KU.01/II/2022 tgl 21 Februari 2022	0,00	1.140.000,00	38.675.000,00
09/03/2022	00121/KW/401936/2022	ANDI COPY CENTER (ANDI COPY CENTER) Dibayar belanja barang persediaan konsumsi berupa pembelian HVS A4 dan HVS Warna F4	0,00	460.000,00	38.215.000,00
09/03/2022	00123/KW/401936/2022	CV. BHAKTI JAYA INDONUSA (CV. BHAKTI JAYA INDONUSA) Dibayar biaya Keperluan Sehari-hari Perkantoran Lainnya berupa Pembelian Stempel Warna	0,00	300.000,00	37.915.000,00
09/03/2022	00122/KW/401936/2022	J & T EXPRESS (J & T EXPRESS) Dibayar biaya pengiriman surat dinas ke pusat tanggal 09 Maret 2022 dengan nomor Barcode 1125055274	0,00	18.900,00	37.896.100,00

Tgl	No Bukti	Uraian	Debet (Rp.)	Kredit (Rp.)	Saldo (Rp.)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
10/03/2022	00022/BP/401936/2022	Karya Teknik Pajak Pemasangan dan Service AC	10.000,00	0,00	37.906.100,00
10/03/2022	00021/BP/401936/2022	Garasi Komputer Pajak Ganti Infus Printer	3.000,00	0,00	37.909.100,00
10/03/2022	00023/BP/401936/2022	Citra Buana Computer Pajak Service Printer	1.500,00	0,00	37.910.600,00
10/03/2022	00001/KWTI/401936/2022	220771301000688 Honor Pengelola DIPA bulan Februari 2022	0,00	3.825.000,00	34.085.600,00
10/03/2022	00126/KW/401936/2022	Citra Buana Computer (Citra Buana Computer) Dibayar Biaya Pemeliharaan Printer berupa pembelian Catridge Printer	0,00	580.000,00	33.505.600,00
10/03/2022	00125/KW/401936/2022	Karya Teknik (Karya Teknik) Dibayar biaya pemasangan AC dan perbaikan AC	0,00	500.000,00	33.005.600,00
10/03/2022	00124/KW/401936/2022	Garasi Komputer (Garasi Komputer) Dibayar biaya pemeliharaan Printer berupa Penggantian Infus Printer	0,00	150.000,00	32.855.600,00
10/03/2022	00127/KW/401936/2022	Citra Buana Computer (Citra Buana Computer) Dibayar biaya pemeliharaan printer berupa jasa service printer	0,00	75.000,00	32.780.600,00
10/03/2022	00034/SSP/401936/2022	Karya Teknik PPH atas biaya pemasangan AC	0,00	10.000,00	32.770.600,00
10/03/2022	00033/SSP/401936/2022	Garasi Komputer PPH Pasal 23 atas Pemasangan infus printer	0,00	3.000,00	32.767.600,00
10/03/2022	00035/SSP/401936/2022	Citra Buana Computer PPH atas biaya service printer	0,00	1.500,00	32.766.100,00
14/03/2022	00138/KW/401936/2022	PLN (PLN) Dibayar Biaya tagihan Listrik bulan Maret 2022 (pemakaian bulan Februari 2022)	0,00	8.831.236,00	23.934.864,00
14/03/2022	00135/KW/401936/2022	Aidil Akbar, SE (Aidil Akbar, SE) Pembayaran biaya perjalanan dinas Mengikuti kegiatan evaluasi penawaran Pengadaan Genset PA Pulau Punjung tgl 09-11 Maret 2022 sesuai dengan SPD Nomor W3-A18/588.c/KU.01/III/2022 tanggal 09 Maret 2022	0,00	2.440.000,00	21.494.864,00
14/03/2022	00134/KW/401936/2022	RIFKA HIDAYAT, SH (RIFKA HIDAYAT, SH) Pembayaran biaya perjalanan dinas Mengikuti kegiatan evaluasi penawaran Pengadaan Genset PA Pulau Punjung tgl 09-11 Maret 2022 sesuai dengan SPD Nomor W3-A18/588.b/KU.01/III/2022 tanggal 09 Maret 2022	0,00	2.440.000,00	19.054.864,00
14/03/2022	00136/KW/401936/2022	Efri Sukma (Efri Sukma) Pembayaran biaya perjalanan dinas Mengikuti kegiatan evaluasi penawaran Pengadaan Genset PA Pulau Punjung tgl 09-11 Maret 2022 sesuai dengan SPD Nomor W3-A18/588.d/KU.01/III/2022 tanggal 09 Maret 2022	0,00	1.340.000,00	17.714.864,00

Tgl	No Bukti	Uraian	Debet (Rp.)	Kredit (Rp.)	Saldo (Rp.)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
14/03/2022	00137/KW/401936/2022	TELKOM (TELKOM) Dibayar Biaya Tagihan Telepon bulan Maret 2022	0,00	767.000,00	16.947.864,00
14/03/2022	00130/KW/401936/2022	RIZKI KURNIADI, SE (RIZKI KURNIADI, SE) Pembayaran perjalanan dinas koordinasi ke KPPN Sijunjung dalam rangka Validasi SPM dan LPJ Bendahara Pengeluaran bulan Feb 2022 tanggal 11 Maret 2022 sesuai dengan SPD Nomor W3- A18/592/KU.01/III/2022 tanggal 10 Maret 2022	0,00	580.000,00	16.367.864,00
14/03/2022	00131/KW/401936/2022	VINA DHAMAYATI, S.Psi (VINA DHAMAYATI, S.Psi) Pembayaran perjalanan dinas koordinasi ke KPPN Sijunjung dalam rangka validasi SPM dan LPJ Bendahara Pengeluaran tanggal 11 Maret 2022 sesuai dengan SPD Nomor W3-A18/593/KU.01/III/2022 tanggal 10 Maret 2022	0,00	380.000,00	15.987.864,00
14/03/2022	00128/KW/401936/2022	ZULFADHLI, SH (ZULFADHLI, SH) Pembayaran perjalanan dinas ke KPPN Sijunjung dalam rangka konsultasi tingkat lanjut dalam penggunaan KKP Satker tanggal 11 Maret 2022 sesuai dengan SPD Nomor W3- A18/590/KU.01/III/2022 tanggal 10 Maret 2022	0,00	380.000,00	15.607.864,00
14/03/2022	00133/KW/401936/2022	VINA DHAMAYATI, S.Psi (VINA DHAMAYATI, S.Psi) Dibayar Biaya BBM Kendaraan Roda-4 Mobil Dinas Operasional BA-1565-V ke KPPN Sijunjung dalam rangka Validasi SPM dan LPJ tanggal 11 Maret 2022	0,00	200.000,00	15.407.864,00
14/03/2022	00132/KW/401936/2022	ZEDTRIYANTO (ZEDTRIYANTO) Pembayaran perjalanan dinas koordinasi ke KPPN Sijunjung dalam rangka Validasi SPM dan LPJ Bendahara Pengeluaran bulan Feb 2022 tanggal 11 Maret 2022 sesuai dengan SPD Nomor W3- A18/594/KU.01/III/2022 tanggal 10 Maret 2022	0,00	200.000,00	15.207.864,00
14/03/2022	00129/KW/401936/2022	ZULFADHLI, SH (ZULFADHLI, SH) Dibayar biaya BBM Mobil Dinas Operasional BA-1429-IF ke KPPN Sijunjung tanggal 11 Maret 2022	0,00	200.000,00	15.007.864,00
15/03/2022	00139/KW/401936/2022	Pulau Kreasi Computer (Pulau Kreasi Computer) Dibayar biaya pembelian Masker berdasarkan faktur no 00020 tanggal 14 Maret 2022	0,00	625.000,00	14.382.864,00
16/03/2022	00140/KW/401936/2022	RIFKA HIDAYAT, SH (RIFKA HIDAYAT, SH) Pembayaran biaya perjalanan dinas Mengikuti kegiatan evaluasi penawaran Pengadaan Genset PA Pulau Punjung tgl 14-15 Maret 2022 sesuai dengan SPD Nomor W3- A18/603.b/KU.01/III/2022 tanggal 11 Maret 2022	0,00	1.260.000,00	13.122.864,00
16/03/2022	00141/KW/401936/2022	Aidil Akbar, SE (Aidil Akbar, SE) Pembayaran biaya perjalanan dinas Mengikuti kegiatan evaluasi penawaran Pengadaan Genset PA Pulau Punjung tgl 14-15 Maret	0,00	960.000,00	12.162.864,00

Tgl	No Bukti	Uraian	Debet (Rp.)	Kredit (Rp.)	Saldo (Rp.)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		2022 sesuai dengan SPD Nomor W3-A18/603.c/KU.01/III/2022 tanggal 11 Maret 2022			
16/03/2022	00142/KW/401936/2022	Efri Sukma (Efri Sukma) Pembayaran biaya perjalanan dinas Mengikuti kegiatan evaluasi penawaran Pengadaan Genset PA Pulau Punjung tgl 14-15 Maret 2022 sesuai dengan SPD Nomor W3-A18/603.d/KU.01/III/2022 tanggal 11 Maret 2022	0,00	760.000,00	11.402.864,00
23/03/2022	00028/BP/401936/2022	M Zaini Pajak Pembelian Pakaian Kerja Satpam untuk 2 orang	200.000,00	0,00	11.602.864,00
23/03/2022	00027/BP/401936/2022	AGUSALIM Pajak sewa rumah dinas a.n Ahmad Fathoni, SHI	108.000,00	0,00	11.710.864,00
23/03/2022	00026/BP/401936/2022	DESMA INDRI Pajak sewa Rumah Dinas a.n Rasikh Adila,SHI	108.000,00	0,00	11.818.864,00
23/03/2022	00025/BP/401936/2022	ELYUNUS Pajak Sewa Rumah Dinas atas nama Zamzami Saleh, Lc	108.000,00	0,00	11.926.864,00
23/03/2022	00024/BP/401936/2022	AGUSTIAR Pajak Sewa Rumah Dinas a.n Ahmad Mudlofar, SHI	108.000,00	0,00	12.034.864,00
23/03/2022	00028/BP/401936/2022	M Zaini Pajak Pembelian Pakaian Kerja Satpam untuk 2 orang	60.000,00	0,00	12.094.864,00
23/03/2022	00029/BP/401936/2022	CV. SARANTAU WIJAYA Pajak Pemindahan CCTV	30.000,00	0,00	12.124.864,00
23/03/2022	00147/KW/401936/2022	M Zaini (M Zaini) Dibayar Belanja Keperluan Perkantoran berupa pembelian pakaian kerja satpam sebanyak 2 orang	0,00	2.200.000,00	9.924.864,00
23/03/2022	00149/KW/401936/2022	CV. SARANTAU WIJAYA (CV. SARANTAU WIJAYA) Dibayar biaya pemeliharaan gedung berupa pemindahan camera CCTV di ruang PTSP dan Lobi	0,00	1.500.000,00	8.424.864,00
23/03/2022	00146/KW/401936/2022	AGUSALIM (AGUSALIM) Dibayar biaya Sewa Rumah Dinas Hakim Pengadilan Agama Pulau Punjung (Ahmad Fathoni, SHI) untuk bulan Maret 2022 berdasarkan Kontrak Nomor: 022/PPK-PA.PLJ/SRD-5/I/2022 Tanggal 03 Januari 2022	0,00	1.080.000,00	7.344.864,00
23/03/2022	00145/KW/401936/2022	DESMA INDRI (DESMA INDRI) Dibayar biaya Sewa Rumah Dinas Hakim Pengadilan Agama Pulau Punjung (Rasikh Adila,SHI) untuk Maret 2022 berdasarkan Kontrak Nomor: 017/PPK-PA.PLJ/SRD-4/I/2022 Tanggal 03 Januari 2022	0,00	1.080.000,00	6.264.864,00
23/03/2022	00144/KW/401936/2022	ELYUNUS (ELYUNUS) Dibayar biaya Sewa Rumah Dinas Hakim Pengadilan Agama Pulau Punjung (Zamzami Saleh, Lc) untuk bulan Maret 2022 berdasarkan Kontrak No. 012/PPK-PA.PLJ/SRD-	0,00	1.080.000,00	5.184.864,00

Tgl	No Bukti	Uraian	Debet (Rp.)	Kredit (Rp.)	Saldo (Rp.)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		3/II/2022 Tanggal 03 Januari 2022			
23/03/2022	00143/KW/401936/2022	AGUSTIAN (AGUSTIAR) Dibayar biaya Sewa Rumah Dinas Hakim Pengadilan Agama Pulau Punjung (Ahmad Mudlofar, SHI) untuk bulan Maret 2022 berdasarkan Kontrak Nomor: 07/PPK-PA.PLJ/SRD-2/II/2022 Tanggal 03 Januari 2022	0,00	1.080.000,00	4.104.864,00
23/03/2022	00040/SSP/401936/2022	M Zaini PPN Pembelian Pakaian kerja Stpm	0,00	200.000,00	3.904.864,00
23/03/2022	00039/SSP/401936/2022	AGUSALIM sewa rumah dinas	0,00	108.000,00	3.796.864,00
23/03/2022	00038/SSP/401936/2022	DESMA INDRI sewa rumah dinas	0,00	108.000,00	3.688.864,00
23/03/2022	00037/SSP/401936/2022	ELYUNUS sewa rumah dinas	0,00	108.000,00	3.580.864,00
23/03/2022	00036/SSP/401936/2022	AGUSTIAR sewa rumah dinas	0,00	108.000,00	3.472.864,00
23/03/2022	00041/SSP/401936/2022	M Zaini PPH Pasal 22 Pembelian Pakaian kerja Satpam	0,00	60.000,00	3.412.864,00
23/03/2022	00042/SSP/401936/2022	CV. SARANTAU WIJAYA PPH pasal 23 atas biaya pemindahan CCTV	0,00	30.000,00	3.382.864,00
24/03/2022	FPK-PENG- TTeEQiIM5HfvbV	220771301000908 SPM GUP Belanja Barang	22.267.136,00	0,00	25.650.000,00
24/03/2022	FPK-PENG- C7czzNRYfqWddqc	220771301000907 SPM GUP Belanja Modal	19.350.000,00	0,00	45.000.000,00
25/03/2022	FPK-PENG- 3KVpuCqexgmEGD1	- Penarikan Uang Dari Bank	38.000.000,00	0,00	83.000.000,00
25/03/2022	FPK-PENG- 3KVpuCqexgmEGD1	- Penarikan Uang Dari Bank	0,00	38.000.000,00	45.000.000,00
29/03/2022	00150/KW/401936/2022	Pulau Kreasi Computer (Pulau Kreasi Computer) Dibayar belanja Keperluan Sehari-hari Perkantoran Lainnya berupa pembelian alat pembersih lantai dengan nomor Pesanan GOV/401936/280322/0030	0,00	495.000,00	44.505.000,00
30/03/2022	00151/KW/401936/2022	Pulau Kreasi Computer (Pulau Kreasi Computer) Dibayar Belanja Barang Persediaan Berupa Pembelian ATK Bulan Maret 2022	0,00	9.853.250,00	34.651.750,00

		Jumlah	175.320.528,00	169.034.730,00	34.651.750,00
--	--	---------------	----------------	----------------	---------------



Kuasa Pengguna Anggaran

ZULFADHLI, SH

NIP. 197501302000121003

KAB. DHARMAS RAYA, 31 Maret 2022

Bendahara Pengeluaran,

VINA DHAMAYATI, S.PSI

NIP 198608262019032011

Hasil Pemeriksaan Kas

Pada hari ini, Kamis tanggal 31 bulan Maret tahun 2022, kami selaku Kuasa Pengguna Anggaran telah melakukan pemeriksaan kas Bendahara Pengeluaran dengan nomor rekening 653244019361000 dengan posisi saldo Buku Kas Umum sebesar Rp. 34.651.750 dan Nomor Bukti terakhir Nomor : 00151/KW/401936/2022

I. Hasil Pemeriksaan Pembukuan Bendahara

A. Saldo Kas Bendahara

1 Saldo BP Kas (Tunai dan Bank)	Rp.	34.651.750
2 Saldo BP UM (Voucher)	Rp.	0
3 Saldo BP BPP	Rp.	0
4 Jumlah (A1+A2)	Rp.	34.651.750

B. Saldo Kas tersebut pada huruf A terdiri dari :

1 Saldo BP UP	Rp.	34.651.750
2 Saldo BP TUP	Rp.	0
3 Saldo LS-Bendahara	Rp.	0
4 Saldo Pajak	Rp.	0
5 Saldo Hibah	Rp.	0
6 Saldo BP Lain-lain	Rp.	0
7 Jumlah (B1+B2+B3+B4+B5+B6)	Rp.	34.651.750

C. Selisih pembukuan (A4-B6)

Rp. 0

II. Hasil Pemeriksaan Kas (Fisik)

A. Kas yang dikuasai bendahara

1 Uang Tunai di Kas Bendahara	Rp.	0
2 Uang di Rekening Bendahara	Rp.	0
3 Jumlah Kas (A1+A2)	Rp.	0

B. Selisih Kas (IA-II.A.3)

Rp. 34.651.750

III. Hasil Rekonsiliasi Internal

A. Pembukuan menurut Bendahara

1 a. Saldo UP	Rp.	34.651.750
b. Kuitansi UP yang belum di-SPM-kan	Rp.	10.348.250
c. Jumlah Saldo dan Kuitansi UP	Rp.	45.000.000
2 a. Saldo TUP	Rp.	0
b. Kuitansi TUP yang belum di-SPM-kan	Rp.	0
c. Jumlah Saldo dan Kuitansi TUP	Rp.	0
3 Saldo Lainnya	Rp.	0
4 Jumlah (A1+A2+A3)	Rp.	45.000.000

B. Pembukuan menurut UAKPA

1 Kas UP di Bendahara	Rp.	45.000.000
2 Kas TUP di Bendahara	Rp.	0
3 Kas Lainnya di Bendahara	Rp.	0
4 Jumlah (B1+B2+B3)	Rp.	45.000.000

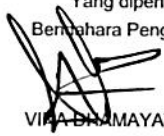
C. Selisih Pembukuan Bendahara dengan UAKPA (III.A.4-III.B.4)

Rp. 0

IV. Penjelasan atas selisih

A. Selisih Kas (II.B)

B. Selisih Pembukuan UP (III.C)

Yang diperiksa
Bendahara Pengeluaran

VIRA DHARMA MAYATI, S.PSI
NIP 198608262019032011

Mengetahui
Kuasa Pengguna Anggaran

ZULFADHLI, SH
NIP 197501302000121003

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN BENDAHARA PENGELUARAN

Bulan: Maret 2022

Kementerian/Lembaga : (005) MAHKAMAH AGUNG

Tgl, No. SP : 17 November 2021 , DIPA-005.01.2.401936/2022

Unit Organisasi : (01) BADAN URUSAN ADMINISTRASI

Tahun : 2022

Provinsi/Kabupaten/Kota : (08.10) SUMATERA BARAT / KAB. DHARMAS RAYA

KPPN : (077) Sijunjung

Satuan Kerja : (401936) PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG

Alamat dan No Telp :

- I. Keadaan Pembukuan bulan pelaporan dengan saldo pada BKU sebesar Rp. 34.651.750,00 Dan Nomor Bukti terakhir Nomor. 00151/KW/401936/2022

	Jenis Buku Pembantu	Saldo Awal (Rp.)	Penambahan (Rp.)	Pengurangan (Rp.)	Saldo Akhir (Rp.)
1	2	3	4	5	6
A	BP Kas, BPP dan UM	28.365.952,00	175.320.528,00	169.034.730,00	34.651.750,00
	1. BP Kas (Tunai & Bank)	28.365.952,00	175.320.528,00	169.034.730,00	34.651.750,00
	2. BP UM (Voucher)	0,00	0,00	0,00	0,00
	3. BP BPP	0,00	0,00	0,00	0,00
B	BP Selain Kas	28.365.952,00	92.384.696,00	86.098.898,00	34.651.750,00
	1. BP UP*)	28.365.952,00	86.552.968,00	80.267.170,00	34.651.750,00
	2. BP TUP*)	0,00	0,00	0,00	0,00
	3. BP LS-Bendahara	0,00	3.825.000,00	3.825.000,00	0,00
	4. BP Pajak	0,00	2.006.728,00	2.006.728,00	0,00
	5. BP Hibah	0,00	0,00	0,00	0,00
	6. BP Lain-lain	0,00	0,00	0,00	0,00

*) jumlah pengurangan sudah termasuk kuitansi UP yang belum di-SPM-kan sebesar Rp. 10.348.250,00

*) jumlah pengurangan sudah termasuk kuitansi TUP yang belum di-SPM-kan sebesar Rp. 0,00

II. Keadaan kas pada akhir Bulan Pelaporan

1. Uang Tunai di Brankas	Rp.	31.529.614,00	
2. Uang di Rekening Bank	Rp.	3.122.136,00	(terlampir salinan rekening koran)
3. Jumlah Kas	Rp.	34.651.750,00	

III. Selisih Kas

1. Saldo Akhir BP Kas	Rp.	34.651.750,00
2. Jumlah Kas (II.3)	Rp.	34.651.750,00
3. Selisih Kas	Rp.	0,00

IV. Hasil Rekonsiliasi Internal dengan UAKPA

A. UP

1. Saldo UP	Rp.	34.651.750,00
2. Kwitansi UP belum di SPJ-kan	Rp.	10.348.250,00
3. Jumlah Saldo dan Kwitansi UP	Rp.	45.000.000,00
4. Saldo UP menurut UAKPA	Rp.	45.000.000,00
5. Selisih Pembukuan UP	Rp.	0,00

B. TUP

1. Saldo TUP	Rp.	0,00
2. Kwitansi TUP belum di SPJ-kan	Rp.	0,00
3. Jumlah Saldo dan Kwitansi TUP	Rp.	0,00
4. Saldo TUP menurut UAKPA	Rp.	0,00
5. Selisih Pembukuan TUP	Rp.	0,00

C. Lainnya

1. Saldo Lainnya	Rp.	0,00
2. Saldo Lainnya Menurut UAKPA	Rp.	0,00
3. Selisih Pembukuan Lainnya	Rp.	0,00

V. Penjelasan Selisih Kas dan / atau selisih pembukuan UP (apabila ada)

1.

2.

Mengetahui
Kuasa Pengguna Anggaran

ZULFADHLI, SH
NIP. 197501302000121003

KAB. DHARMAS RAYA, Maret 2022

Bendahara Pengeluaran


VINA DHAMAYATI, S.PSI
NIP 198608262019032011

Dicetak pada tanggal 06 April 2022

RINCIAN KAS DI REKENING BENDAHARA PENGELUARAN

BULAN : MARET 2022

Kementerian / Lembaga : (005) MAHKAMAH AGUNG
 Unit Organisasi : (01) BADAN URUSAN ADMINISTRASI
 Propinsi / Kabupaten / Kota : (08.10) SUMATERA BARAT / KAB. DHARMAS RAYA
 Satuan Kerja : (401936) PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG40193600-
 No Rekening : 653244019361000
 Nama Rekening : BPG 077 PA PULAU PUNJUNG 01
 Nama Bank : Bank Rakyat Indonesia
 Jenis Rekening : (20) REKENING BENDAHARA PENGELUARAN

Tanggal	Nomor Bukti	Uraian	Debet (Rp.)	Kredit (Rp.)	Saldo (Rp.)
1	2	3	4	5	6
		Saldo Akhir Bulan Februari 2022			0,00
08-03-2022	FPK-PENG-e8TRAKLGmTmbYKD	SPM GUP Belanja Barang	34.654.047,00	0,00	34.654.047,00
08-03-2022	FPK-PENG-4VL6huwxkMhL5Hu	SPM GUP belanja Modal	10.281.785,00	0,00	44.935.832,00
08-03-2022	FPK-PENG-sQoHK7OVPmPERkF	[DARI TUNAI] Penarikan Uang dari Bank berdasarkan SPM GUP No SP2D 220771301000667 dan 220771301000666	0,00	44.935.832,00	0,00
09-03-2022	FPK-PENG-7eW2UaRxk6nnpjL	Honor Pengelola DIPA bulan Februari 2022	3.825.000,00	0,00	3.825.000,00
10-03-2022	00001/KWTI/401936/2022	Honor Pengelola DIPA bulan Februari 2022	0,00	3.825.000,00	0,00
24-03-2022	FPK-PENG-TTeEQIM5HfbbvV	SPM GUP Belanja Barang	22.267.136,00	0,00	22.267.136,00
24-03-2022	FPK-PENG-C7czNRYfqWddqc	SPM GUP Belanja Modal	19.350.000,00	0,00	41.617.136,00

1	2	3	4	5	6
25-03-2022	FPK-PENG- 3K/puCqexgmEGD1	[DARI TUNAI] Penarikan Uang Dari Bank	0,00	38.000.000,00	3.617.136,00
29-03-2022	00150/KW/401936/2022	Dibayar belanja Keperluan Sehari-hari Perkantoran Lainnya berupa pembelian alat pembersih lantai dengan nomor Pesanan GOV/401936/280322/0030	0,00	495.000,00	3.122.136,00
Jumlah			90.377.968,00	87.255.832,00	3.122.136,00



*Lampiran ini adalah bagian tak terpisahkan dari LPJ Bendahara.

** Kode Rek. adalah 10 untuk Bend. Penerimaan, 20 untuk Bend. Pengeluaran,
21 untuk Bend. Pengeluaran Pembantu, dan 30 untuk rekening Lainnya

***DAFTAR RINCIAN SALDO REKENING YANG DIKELOLA BENDAHARA PENGELUARAN**

SATKER 401936

BULAN : MARET 2022

NO	NO. REKENING	NAMA REKENING	NAMA BANK	KODE REK**	NOMOR SURAT IJIN	TANGGAL SURAT IJIN	TGL TRANSAKSI TERAKHIR	SALDO
1	65324401936100 0	BPG 077 PA PULAU PUNJUNG 01	Bank Rakyat Indonesia	20	S- 2732/WPB.12/KP. 06/2020	16-10-2020	29-03-2022	3,122,136.00



*Lampiran ini adalah bagian tak terpisahkan dari LPJ Bendahara.

** Kode Rek. adalah 10 untuk Bend. Penerimaan, 20 untuk Bend. Pengeluaran, 21 untuk Bend. Pengeluaran Pembantu, dan 30 untuk rekening Lainnya

PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk.

Jalan Jenderal Sudirman No. 44-46 Jakarta 10210
Telepon: 021-5758965, 45, 64, 46 Fax. 021-5700914



INFORMASI VIRTUAL ACCOUNT

MAHKAMAH AGUNG (005)
BADAN URUSAN ADMINISTRASI (01)
PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG (401936)
Rekening Induk : RKK BUA MA OPS (032901004372304)
Virtual Account : 653244019361000 | BPG 077 PA PULAU PUNJUNG 01
Periode : 01-03-2022 s/d 31-03-2022

TanggalTransaksi	JamTransaksi	ID Transaksi	Remarks	Saldo Awal	Debit	Kredit	Saldo Akhir	Channel	Klasifikasi
2022-03-08	14:27:59	5145853	Penggantian Uang Persediaan Untuk Keperluan Belanja Barang 220771301000666000001	0,00		34.654.047,00	34.654.047,00	SPAN	
2022-03-08	14:27:59	5145854	Penggantian Uang Persediaan Untuk Keperluan Belanja Modal 220771301000667000001	34.654.047,00		10.281.785,00	44.935.832,00	SPAN	
2022-03-08	15:05:05	5146934	REGULAR_65324_4019361000	44.935.832,00	44.935.832,00		0,00	TELLER_CARD	
2022-03-09	13:40:44	5160364	Pembayaran belanja barang berupa honorarium Pengelola DIPA bulan Februari 2022 berdasarkan SK Nomor 220771301000680000001	0,00		3.825.000,00	3.825.000,00	SPAN	
2022-03-10	09:03:37	5168020	Honor PPK bulan Feb	3.825.000,00	617.500,00		3.207.500,00	CMS	
2022-03-10	09:04:21	5168030	Honor Bend Penerimaan bln Feb	3.207.500,00	285.000,00		2.922.500,00	CMS	
2022-03-10	09:08:19	5168362	VA653244019361000honor DIPA bulan Feb	2.922.500,00	475.000,00		2.447.500,00	CMS	
2022-03-10	09:08:19	5168363	VA653244019361000honor PPSPM bulan Feb	2.447.500,00	617.500,00		1.830.000,00	CMS	
2022-03-10	09:08:19	5168364	VA653244019361000titipan Honor KPA bulan	1.830.000,00	712.500,00		1.117.500,00	CMS	
2022-03-10	09:08:55	5168373	VA653244019361000Honor Bendahara bln Feb	1.117.500,00	617.500,00		500.000,00	CMS	
2022-03-10	09:08:55	5168374	VA653244019361000honor DIPA bln Feb	500.000,00	500.000,00		0,00	CMS	
2022-03-10	15:01:28	5179991	653244019361000	0,00		82.681.000,00	82.681.000,00	BRIVA	

TanggalTransaksi	JamTransaksi	ID Transaksi	Remarks	Saldo Awal	Debit	Kredit	Saldo Akhir	Channel	Klasifikasi
2022-03-10	19:26:46	5184462	VA653244019361000Tukin bulan MAret 2022	82.681.000,00	6.766.000,00		75.915.000,00	CMS	
2022-03-10	19:26:47	5184463	VA653244019361000Tukin bulan MAret 2022	75.915.000,00	8.071.000,00		67.844.000,00	CMS	
2022-03-10	19:26:47	5184464	VA653244019361000Tukin bulan MAret 2022	67.844.000,00	6.766.000,00		61.078.000,00	CMS	
2022-03-10	19:27:51	5184467	VA653244019361000Tukin bulan MAret 2022	61.078.000,00	3.982.000,00		57.096.000,00	CMS	
2022-03-10	19:27:53	5184468	VA653244019361000Tukin bulan MAret 2022	57.096.000,00	3.982.000,00		53.114.000,00	CMS	
2022-03-10	19:27:53	5184469	VA653244019361000Tukin bulan MAret 2022	53.114.000,00	3.982.000,00		49.132.000,00	CMS	
2022-03-10	19:29:03	5184471	VA653244019361000Tukin bulan MAret 2022	49.132.000,00	3.612.000,00		45.520.000,00	CMS	
2022-03-10	19:29:04	5184472	VA653244019361000Tukin bulan MAret 2022	45.520.000,00	3.612.000,00		41.908.000,00	CMS	
2022-03-10	19:31:07	5184481	VA653244019361000Transport Feb 2022	41.908.000,00	90.000,00		41.818.000,00	CMS	
2022-03-10	19:31:07	5184482	VA653244019361000Transport Feb 2022	41.818.000,00	450.000,00		41.368.000,00	CMS	
2022-03-11	07:04:13	5185758	Transport Feb 2022	41.368.000,00	315.000,00		41.053.000,00	CMS	
2022-03-11	07:04:23	5185763	Tukin Maret 2022	41.053.000,00	6.766.000,00		34.287.000,00	CMS	
2022-03-11	07:04:26	5185765	Tukin Maret 2022	34.287.000,00	8.071.000,00		26.216.000,00	CMS	
2022-03-11	07:04:26	5185767	Tukin Maret 2022	26.216.000,00	9.500.000,00		16.716.000,00	CMS	
2022-03-11	07:04:36	5185775	Tukin Maret 2022	16.716.000,00	9.500.000,00		7.216.000,00	CMS	
2022-03-11	07:04:36	5185776	Transport Feb 2022	7.216.000,00	96.000,00		7.120.000,00	CMS	
2022-03-14	17:47:04	5226497	653244019361000	7.120.000,00		951.000,00	8.071.000,00	BRIVA	
2022-03-14	18:22:23	5226644	VA653244019361000Tukin Maret 2022	8.071.000,00	8.071.000,00		0,00	CMS	
2022-03-24	11:12:16	5359142	Penggantian Uang Persediaan Untuk Keperluan Belanja Modal 220771301000907000001	0,00		19.350.000,00	19.350.000,00	SPAN	
2022-03-24	11:12:16	5359143	Pengantian Uang Persediaan Untuk Keperluan Belanja Barang 220771301000908000001	19.350.000,00		22.267.136,00	41.617.136,00	SPAN	

TanggalTransaksi	JamTransaksi	ID Transaksi	Remarks	Saldo Awal	Debit	Kredit	Saldo Akhir	Channel	Klasifikasi
2022-03-25	14:19:26	5380964	REGULAR_65324_4019361000	41.617.136,00	38.000.000,00		3.617.136,00	TELLER_CARD	
2022-03-29	11:23:56	5413893	VA653244019361000GOV/401936/280322/0030	3.617.136,00	495.000,00		3.122.136,00	CMS	
Total Mutasi					170.887.832,00	174.009.968,00			
Saldo Akhir							3.122.136,00		

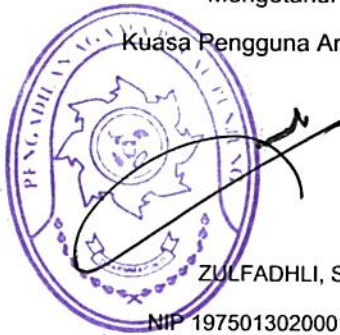
BUKU KAS UMUM

Periode Maret 2022

Departemen/Lembaga : (005) MAHKAMAH AGUNG
Unit Organisasi : (04) DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA
Propinsi/Kabupaten/Kota : (08.10) SUMATERA BARAT / KAB. DHARMAS RAYA
Satuan Kerja : (403400) PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG
Tanggal, No SP DIPA : 17 November 2021, DIPA-005.04.2.403400/2022
Jumlah Pagu Per Kelompok Belanja : (52) Rp. 71.275.000,00
Revisi ke :1 : 17 November 2021, DIPA-005.04.2.403400/2022
Tahun Anggaran : 2022
KPPN : (077) Sijunjung

Mengetahui

Kuasa Pengguna Anggaran



ZULFADHLI, SH
NIP 197501302000121003

KAB. DHARMAS RAYA, 31 Maret 2022

Bendahara Pengeluaran,



VINA DHAMAYATI, S.PSI

NIP 198608262019032011

Tgl	No Bukti	Uraian	Debet (Rp.)	Kredit (Rp.)	Saldo (Rp.)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		Saldo Akhir Bulan Februari 2022			11.400.000,00
01/03/2022	00121/KW/403400/2022	MIEKEY NELDAMAWATI (MIEKEY NELDAMAWATI) Dibayar biaya transport sidang keliling tanggal 22 Februari 2022 untuk 3 orang pegawai berupa sewa kendaraan roda empat Toyota Rush BA 1896 HI	0,00	450.000,00	10.950.000,00
01/03/2022	00120/KW/403400/2022	SEPRIANI ALMA (SEPRIANI ALMA) Dibayar biaya transport sidang keliling tanggal 22 Februari 2022 untuk 3 orang pegawai berupa sewa kendaraan roda empat Kijang Innova BA 1523 PQ	0,00	450.000,00	10.500.000,00
01/03/2022	00118/KW/403400/2022	DENI INDRA PUTRA (DENI INDRA PUTRA) Pembayaran biaya perjalanan dinas melaksanakan sidang di luar Gedung Pengadilan / sidang keliling tanggal 23 Februari 2022 sesuai dengan SPD Nomor W3-A18/519/KU.01/II/2022 tanggal 22 Februari 2022	0,00	150.000,00	10.350.000,00
01/03/2022	00117/KW/403400/2022	YULI SASRI, SH (YULI SASRI, SH) Pembayaran biaya perjalanan dinas melaksanakan sidang di luar Gedung Pengadilan / sidang keliling tanggal 23 Februari 2022 sesuai dengan SPD Nomor W3-A18/518/KU.01/II/2022 tanggal 22 Februari 2022	0,00	150.000,00	10.200.000,00
01/03/2022	00116/KW/403400/2022	HIDAYATUL HADI, SH (HIDAYATUL HADI, SH) Pembayaran biaya perjalanan dinas melaksanakan sidang di luar Gedung Pengadilan / sidang keliling tanggal 23 Februari 2022 sesuai dengan SPD Nomor W3-A18/517/KU.01/II/2022 tanggal 22 Februari 2022	0,00	150.000,00	10.050.000,00
01/03/2022	00115/KW/403400/2022	AHMAD FATHONI, SHI (AHMAD FATHONI, SHI) Pembayaran biaya perjalanan dinas melaksanakan sidang di luar Gedung Pengadilan / sidang keliling tanggal 23 Februari 2022 sesuai dengan SPD Nomor W3-A18/516/KU.01/II/2022 tanggal 22 Februari 2022	0,00	150.000,00	9.900.000,00
01/03/2022	00114/KW/403400/2022	ZAMZAMI SALEH, Lc.,MH (ZAMZAMI SALEH, Lc.,MH) Pembayaran biaya perjalanan dinas melaksanakan sidang di luar Gedung Pengadilan / sidang keliling tanggal 23 Februari 2022 sesuai dengan SPD Nomor W3-A18/515/KU.01/II/2022 tanggal 22 Februari 2022	0,00	150.000,00	9.750.000,00
01/03/2022	00113/KW/403400/2022	AHMAD MUDLOFAR, SHI (AHMAD MUDLOFAR, SHI) Pembayaran biaya perjalanan dinas melaksanakan sidang di luar Gedung Pengadilan / sidang keliling tanggal 23 Februari 2022 sesuai dengan SPD Nomor W3-A18/514/KU.01/II/2022 tanggal 22 Februari 2022	0,00	150.000,00	9.600.000,00
01/03/2022	00111/KW/403400/2022	ZEDTRIYANTO (ZEDTRIYANTO) Pembayaran biaya perjalanan	0,00	150.000,00	9.450.000,00

Tgl	No Bukti	Uraian	Debet (Rp.)	Kredit (Rp.)	Saldo (Rp.)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		dinas melaksanakan sidang di luar Gedung Pengadilan / sidang keliling tanggal 22 Februari 2022 sesuai dengan SPD Nomor W3-A18/510/KU.01/II/2022 tanggal 21 Februari 2022			
01/03/2022	00110/KW/403400/2022	RADA MARSITA, SH (RADA MARSITA, SH) Pembayaran biaya perjalanan dinas melaksanakan sidang di luar Gedung Pengadilan / sidang keliling tanggal 22 Februari 2022 sesuai dengan SPD Nomor W3-A18/509/KU.01/II/2022 tanggal 21 Februari 2022	0,00	150.000,00	9.300.000,00
01/03/2022	00109/KW/403400/2022	JASRIL, SH (JASRIL, SH) Pembayaran biaya perjalanan dinas melaksanakan sidang di luar Gedung Pengadilan / sidang keliling tanggal 22 Februari 2022 sesuai dengan SPD Nomor W3-A18/508/KU.01/II/2022 tanggal 21 Februari 2022	0,00	150.000,00	9.150.000,00
01/03/2022	00108/KW/403400/2022	AHMAD FATHONI, SHI (AHMAD FATHONI, SHI) Pembayaran biaya perjalanan dinas melaksanakan sidang di luar Gedung Pengadilan / sidang keliling tanggal 22 Februari 2022 sesuai dengan SPD Nomor W3-A18/507/KU.01/II/2022 tanggal 21 Februari 2022	0,00	150.000,00	9.000.000,00
01/03/2022	00107/KW/403400/2022	ZAMZAMI SALEH, Lc.,MH (ZAMZAMI SALEH, Lc.,MH) Pembayaran biaya perjalanan dinas melaksanakan sidang di luar Gedung Pengadilan / sidang keliling tanggal 22 Februari 2022 sesuai dengan SPD Nomor W3-A18/506/KU.01/II/2022 tanggal 21 Februari 2022	0,00	150.000,00	8.850.000,00
01/03/2022	00106/KW/403400/2022	AHMAD MUDLOFAR, SHI (AHMAD MUDLOFAR, SHI) Pembayaran biaya perjalanan dinas melaksanakan sidang di luar Gedung Pengadilan / sidang keliling tanggal 22 Februari 2022 sesuai dengan SPD Nomor W3-A18/505/KU.01/II/2022 tanggal 21 Februari 2022	0,00	150.000,00	8.700.000,00
01/03/2022	00119/KW/403400/2022	Kantor Wali Nagari Timpeh (Kantor Wali Nagari Timpeh) Dibayar biaya non operasional lainnya berupa uang kebersihan untuk gedung tempat sidang keliling tanggal 23 Februari 2022	0,00	100.000,00	8.600.000,00
01/03/2022	00112/KW/403400/2022	Kantor Wali Nagari Timpeh (Kantor Wali Nagari Timpeh) Dibayar biaya non operasional lainnya berupa uang kebersihan untuk gedung tempat sidang keliling tanggal 22 Februari 2022	0,00	100.000,00	8.500.000,00
04/03/2022	00032/BP/403400/2022	MIEKEY NELDAMAWATI Pajak sewa kendaraan roda 4 untuk sidang keliling tanggal 01 Maret 2022	45.000,00	0,00	8.545.000,00
04/03/2022	00031/BP/403400/2022	SEPRIANI ALMA Pajak sewa kendaraan roda 4	45.000,00	0,00	8.590.000,00

Tgl	No Bukti	Uraian	Debet (Rp.)	Kredit (Rp.)	Saldo (Rp.)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		untuk sidang keliling tanggal 01 Maret 2022			
04/03/2022	00030/BP/403400/2022	MIEKEY NELDAMAWATI Pajak sewa kendaraan roda 4 untuk sidang keliling tanggal 23 Februari 2022	45.000,00	0,00	8.635.000,00
04/03/2022	00029/BP/403400/2022	SEPRIANI ALMA Pajak sewa kendaraan roda 4 untuk sidang keliling tanggal 23 Februari 2022	45.000,00	0,00	8.680.000,00
04/03/2022	00132/KW/403400/2022	MIEKEY NELDAMAWATI (MIEKEY NELDAMAWATI) Dibayar biaya transport sidang keliling tanggal 01 Maret 2022 untuk 3 orang pegawai berupa sewa kendaraan roda empat Toyota Rush BA 1896 HI	0,00	450.000,00	8.230.000,00
04/03/2022	00131/KW/403400/2022	SEPRIANI ALMA (SEPRIANI ALMA) Dibayar biaya transport sidang keliling tanggal 01 Maret 2022 untuk 3 orang pegawai berupa sewa kendaraan roda empat Kijang Innova BA 1523 PQ	0,00	450.000,00	7.780.000,00
04/03/2022	00130/KW/403400/2022	MIEKEY NELDAMAWATI (MIEKEY NELDAMAWATI) Dibayar biaya transport sidang keliling tanggal 23 Februari 2022 untuk 3 orang pegawai berupa sewa kendaraan roda empat Toyota Rush BA 1896 HI	0,00	450.000,00	7.330.000,00
04/03/2022	00129/KW/403400/2022	SEPRIANI ALMA (SEPRIANI ALMA) Dibayar biaya transport sidang keliling tanggal 23 Februari 2022 untuk 3 orang pegawai berupa sewa kendaraan roda empat Kijang Innova BA 1523 PQ	0,00	450.000,00	6.880.000,00
04/03/2022	00127/KW/403400/2022	RADA MARSITA, SH (RADA MARSITA, SH) Pembayaran biaya perjalanan dinas melaksanakan sidang di luar Gedung Pengadilan / sidang keliling tanggal 01 Maret 2022 sesuai dengan SPD Nomor W3-A18/534/KU.01/II/2022 tanggal 25 Februari 2022	0,00	150.000,00	6.730.000,00
04/03/2022	00126/KW/403400/2022	HIDAYATUL HADI, SH (HIDAYATUL HADI, SH) Pembayaran biaya perjalanan dinas melaksanakan sidang di luar Gedung Pengadilan / sidang keliling tanggal 01 Maret 2022 sesuai dengan SPD Nomor W3-A18/533/KU.01/II/2022 tanggal 25 Februari 2022	0,00	150.000,00	6.580.000,00
04/03/2022	00125/KW/403400/2022	DEVI NOFIANTO, SH (DEVI NOFIANTO, SH) Pembayaran biaya perjalanan dinas melaksanakan sidang di luar Gedung Pengadilan / sidang keliling tanggal 01 Maret 2022 sesuai dengan SPD Nomor W3-A18/532/KU.01/II/2022 tanggal 25 Februari 2022	0,00	150.000,00	6.430.000,00
04/03/2022	00124/KW/403400/2022	AHMAD FATHONI, SHI (AHMAD FATHONI, SHI) Pembayaran biaya perjalanan dinas melaksanakan sidang di luar	0,00	150.000,00	6.280.000,00

Tgl	No Bukti	Uraian	Debet (Rp.)	Kredit (Rp.)	Saldo (Rp.)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		Gedung Pengadilan / sidang keliling tanggal 01 Maret 2022 sesuai dengan SPD Nomor W3- A18/531/KU.01/II/2022 tanggal 25 Februari 2022			
04/03/2022	00123/KW/403400/2022	ZAMZAMI SALEH, Lc.,MH (ZAMZAMI SALEH, Lc.,MH) Pembayaran biaya perjalanan dinas melaksanakan sidang di luar Gedung Pengadilan / sidang keliling tanggal 01 Maret 2022 sesuai dengan SPD Nomor W3- A18/530/KU.01/II/2022 tanggal 25 Februari 2022	0,00	150.000,00	6.130.000,00
04/03/2022	00122/KW/403400/2022	M. RIFAI, S.H.I., M.H.I. (M. RIFAI, S.H.I., M.H.I.) Pembayaran biaya perjalanan dinas melaksanakan sidang di luar Gedung Pengadilan / sidang keliling tanggal 01 Maret 2022 sesuai dengan SPD Nomor W3- A18/529/KU.01/II/2022 tanggal 25 Februari 2022	0,00	150.000,00	5.980.000,00
04/03/2022	00128/KW/403400/2022	KUA SUNGAI RUMBAI (KUA SUNGAI RUMBAI) Dibayar biaya non operasional lainnya berupa uang kebersihan untuk gedung tempat sidang keliling tanggal 01 Maret 2022	0,00	100.000,00	5.880.000,00
11/03/2022	00028/SSP/403400/2022	MIEKEY NELDAMAWATI Pajak sewa kendaraan roda 4 untuk sidang keliling tanggal 01 Maret 2022	0,00	45.000,00	5.835.000,00
11/03/2022	00027/SSP/403400/2022	SEPRIANI ALMA Pajak sewa kendaraan roda 4 untuk sidang keliling tanggal 01 mARET 2022	0,00	45.000,00	5.790.000,00
11/03/2022	00026/SSP/403400/2022	MIEKEY NELDAMAWATI Pajak sewa kendaraan roda 4 untuk sidang keliling tanggal 23 Februari 2022	0,00	45.000,00	5.745.000,00
11/03/2022	00025/SSP/403400/2022	SEPRIANI ALMA Pajak sewa kendaraan roda 4 untuk sidang keliling tanggal 23 Februari 2022	0,00	45.000,00	5.700.000,00
17/03/2022	00133/KW/403400/2022	Pulau Kreasi Computer (Pulau Kreasi Computer) Dibayar biaya belanja barang persediaan berupa pembelian ATK biaya proses untuk penyelesaian pembebasan biaya perkara PA Pulau Punjung Tahun 2022	0,00	400.000,00	5.300.000,00
21/03/2022	FPK-PENG- 1PehYvKdEsmXNrj	220771301000863 SPM GUP belanja Barang	6.100.000,00	0,00	11.400.000,00
22/03/2022	FPK-PENG- TdndFvWfel8Vaz5	- Penarikan Uang Tunai atas SPM GUP	5.000.000,00	0,00	16.400.000,00
22/03/2022	FPK-PENG- TdndFvWfel8Vaz5	- Penarikan Uang Tunai atas SPM GUP	0,00	5.000.000,00	11.400.000,00
22/03/2022	00177/KW/403400/2022	SHERYNA (SHERYNA) Dibayar belanja bahan untuk kebutuhan sidang keliling berupa pembelian palu sidang	0,00	1.630.000,00	9.770.000,00

Tgl	No Bukti	Uraian	Debet (Rp.)	Kredit (Rp.)	Saldo (Rp.)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		berdasarkan faktur tanggal 25 Januari 2022			
22/03/2022	00176/KW/403400/2022	JASRIL, SH (JASRIL, SH) Dibayar belanja perjalanan dinas dalam kota berupa biaya panggilan berdasarkan Surat Tugas Nomor: W3-A18/632/KU.01/III/2022 Tanggal 22 Maret 2022	0,00	100.000,00	9.670.000,00
22/03/2022	00175/KW/403400/2022	HIDAYATUL HADI, SH (HIDAYATUL HADI, SH) Dibayar belanja perjalanan dinas dalam kota berupa biaya panggilan berdasarkan Surat Tugas Nomor: W3-A18/613/HK.05/3/2022 Tanggal 22 Maret 2022	0,00	100.000,00	9.570.000,00
22/03/2022	00174/KW/403400/2022	JASRIL, SH (JASRIL, SH) Dibayar belanja perjalanan dinas dalam kota berupa biaya panggilan berdasarkan Surat Tugas Nomor: W3-A18/626/KU.01/III/2022 Tanggal 21 Maret 2022	0,00	100.000,00	9.470.000,00
22/03/2022	00173/KW/403400/2022	ARIS PUTRA, SHI (ARIS PUTRA, SHI) Dibayar belanja perjalanan dinas dalam kota berupa biaya panggilan berdasarkan Surat Tugas Nomor: W3-A18/624/HK.05/3/2022 Tanggal 21 Maret 2022	0,00	100.000,00	9.370.000,00
22/03/2022	00172/KW/403400/2022	HIDAYATUL HADI, SH (HIDAYATUL HADI, SH) Dibayar belanja perjalanan dinas dalam kota berupa biaya panggilan berdasarkan Surat Tugas Nomor: W3-A18/612/HK.05/III/2022 Tanggal 21 Maret 2022	0,00	100.000,00	9.270.000,00
22/03/2022	00171/KW/403400/2022	ARIS PUTRA, SHI (ARIS PUTRA, SHI) Dibayar belanja perjalanan dinas dalam kota berupa biaya panggilan berdasarkan Surat Tugas Nomor: W3-A18/618/HK.05/3/2022 Tanggal 18 Maret 2022	0,00	100.000,00	9.170.000,00
22/03/2022	00170/KW/403400/2022	ZULFADHLI, SH (ZULFADHLI, SH) Dibayar belanja perjalanan dinas dalam kota berupa biaya panggilan berdasarkan Surat Tugas Nomor: W3-A18/617/HK.05/III/2022 Tanggal 17 Maret 2022	0,00	100.000,00	9.070.000,00
22/03/2022	00169/KW/403400/2022	JASRIL, SH (JASRIL, SH) Dibayar belanja perjalanan dinas dalam kota berupa biaya panggilan berdasarkan Surat Tugas Nomor: W3-A18/537/KU.01/III/2022 Tanggal 17 Maret 2022	0,00	100.000,00	8.970.000,00
22/03/2022	00168/KW/403400/2022	HIDAYATUL HADI, SH (HIDAYATUL HADI, SH) Dibayar belanja perjalanan dinas dalam kota berupa biaya panggilan berdasarkan Surat Tugas Nomor: W3-A18/611/HK.05/3/2022 Tanggal 16 Maret 2022	0,00	100.000,00	8.870.000,00
22/03/2022	00167/KW/403400/2022	HIDAYATUL HADI, SH (HIDAYATUL HADI, SH) Dibayar belanja perjalanan dinas dalam kota berupa biaya panggilan berdasarkan Surat Tugas Nomor: W3-A18/610/HK.05/3/2022 Tanggal 15 Maret 2022	0,00	100.000,00	8.770.000,00

Tgl	No Bukti	Uraian	Debet (Rp.)	Kredit (Rp.)	Saldo (Rp.)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
22/03/2022	00166/KW/403400/2022	JASRIL, SH (JASRIL, SH) Dibayar belanja perjalanan dinas dalam kota berupa biaya panggilan berdasarkan Surat Tugas Nomor: W3-A18/615/HK.05/3/2022 Tanggal 16 Maret 2022	0,00	100.000,00	8.670.000,00
22/03/2022	00165/KW/403400/2022	ZULFADHLI, SH (ZULFADHLI, SH) Dibayar belanja perjalanan dinas dalam kota berupa biaya panggilan berdasarkan Surat Tugas Nomor: W3-A18/604a/HK.05/III/2022 Tanggal 14 Maret 2022	0,00	100.000,00	8.570.000,00
22/03/2022	00164/KW/403400/2022	ARIS PUTRA, SHI (ARIS PUTRA, SHI) Dibayar belanja perjalanan dinas dalam kota berupa biaya panggilan berdasarkan Surat Tugas Nomor: W3-A18/603a/HK.05/3/2022 Tanggal 11 Maret 2022	0,00	100.000,00	8.470.000,00
22/03/2022	00163/KW/403400/2022	ARIS PUTRA, SHI (ARIS PUTRA, SHI) Dibayar belanja perjalanan dinas dalam kota berupa biaya panggilan berdasarkan Surat Tugas Nomor: W3-A18/590a/HK.05/3/2022 Tanggal 10 Maret 2022	0,00	100.000,00	8.370.000,00
22/03/2022	00162/KW/403400/2022	JASRIL, SH (JASRIL, SH) Dibayar belanja perjalanan dinas dalam kota berupa biaya panggilan berdasarkan Surat Tugas Nomor: W3-A18/603/HK.05/3/2022 Tanggal 10 Maret 2022	0,00	100.000,00	8.270.000,00
22/03/2022	00161/KW/403400/2022	ZULFADHLI, SH (ZULFADHLI, SH) Dibayar belanja perjalanan dinas dalam kota berupa biaya panggilan berdasarkan Surat Tugas Nomor: W3-A18/596/HK.05/III/2022 Tanggal 10 Maret 2022	0,00	100.000,00	8.170.000,00
22/03/2022	00160/KW/403400/2022	ARIS PUTRA, SHI (ARIS PUTRA, SHI) Dibayar belanja perjalanan dinas dalam kota berupa biaya panggilan berdasarkan Surat Tugas Nomor: W3-A18/579a/HK.05/3/2022 Tanggal 09 Maret 2022	0,00	100.000,00	8.070.000,00
22/03/2022	00159/KW/403400/2022	ZULFADHLI, SH (ZULFADHLI, SH) Dibayar belanja perjalanan dinas dalam kota berupa biaya panggilan berdasarkan Surat Tugas Nomor: W3-A18/588/HK.05/III/2022 Tanggal 09 Maret 2022	0,00	100.000,00	7.970.000,00
22/03/2022	00158/KW/403400/2022	JASRIL, SH (JASRIL, SH) Dibayar belanja perjalanan dinas dalam kota berupa biaya panggilan berdasarkan Surat Tugas Nomor: W3-A18/587/HK.05/3/2022 Tanggal 09 Maret 2022	0,00	100.000,00	7.870.000,00
22/03/2022	00157/KW/403400/2022	ARIS PUTRA, SHI (ARIS PUTRA, SHI) Dibayar belanja perjalanan dinas dalam kota berupa biaya panggilan berdasarkan Surat Tugas Nomor: W3-A18/552a/HK.05/3/2022 Tanggal 08 Maret 2022	0,00	100.000,00	7.770.000,00
22/03/2022	00156/KW/403400/2022	ZULFADHLI, SH (ZULFADHLI, SH) Dibayar belanja perjalanan dinas dalam kota berupa biaya panggilan berdasarkan Surat Tugas Nomor: W3-A18/576a/HK.05/III/2022 Tanggal 08 Maret 2022	0,00	100.000,00	7.670.000,00

Tgl	No Bukti	Uraian	Debet (Rp.)	Kredit (Rp.)	Saldo (Rp.)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
22/03/2022	00155/KW/403400/2022	JASRIL, SH (JASRIL, SH) Dibayar belanja perjalanan dinas dalam kota berupa biaya panggilan berdasarkan Surat Tugas Nomor: W3-A18/298/KU.01/I/2022 Tanggal 02 Maret 2022	0,00	100.000,00	7.570.000,00
22/03/2022	00154/KW/403400/2022	JASRIL, SH (JASRIL, SH) Dibayar belanja perjalanan dinas dalam kota berupa biaya panggilan berdasarkan Surat Tugas Nomor: W3-A18/255/KU.01/I/2022 Tanggal 28 Januari 2022	0,00	100.000,00	7.470.000,00
22/03/2022	00153/KW/403400/2022	JASRIL, SH (JASRIL, SH) Dibayar belanja perjalanan dinas dalam kota berupa biaya panggilan berdasarkan Surat Tugas Nomor: W3-A18/258/KU.01/I/2022 Tanggal 27 Januari 2022	0,00	100.000,00	7.370.000,00
22/03/2022	00152/KW/403400/2022	JASRIL, SH (JASRIL, SH) Dibayar belanja perjalanan dinas dalam kota berupa biaya panggilan berdasarkan Surat Tugas Nomor: W3-A18/581/KU.01/I/2022 Tanggal 09 Maret 2022	0,00	100.000,00	7.270.000,00
22/03/2022	00151/KW/403400/2022	JASRIL, SH (JASRIL, SH) Dibayar belanja perjalanan dinas dalam kota berupa biaya panggilan berdasarkan Surat Tugas Nomor: W3-A18/313/HK.05/II/2022 Tanggal 07 Februari 2022	0,00	100.000,00	7.170.000,00
22/03/2022	00150/KW/403400/2022	JASRIL, SH (JASRIL, SH) Dibayar belanja perjalanan dinas dalam kota berupa biaya panggilan berdasarkan Surat Tugas Nomor: W3-A18/604/HK.05/I/2022 Tanggal 10 Maret 2022	0,00	100.000,00	7.070.000,00
22/03/2022	00149/KW/403400/2022	JASRIL, SH (JASRIL, SH) Dibayar belanja perjalanan dinas dalam kota berupa biaya panggilan berdasarkan Surat Tugas Nomor: W3-A18/227/HK.05/I/2022 Tanggal 20 Januari 2022	0,00	100.000,00	6.970.000,00
22/03/2022	00148/KW/403400/2022	JASRIL, SH (JASRIL, SH) Dibayar belanja perjalanan dinas dalam kota berupa biaya panggilan berdasarkan Surat Tugas Nomor: W3-A18/253/KU.01/I/2022 Tanggal 20 Januari 2022	0,00	100.000,00	6.870.000,00
22/03/2022	00147/KW/403400/2022	JASRIL, SH (JASRIL, SH) Dibayar belanja perjalanan dinas dalam kota berupa biaya panggilan berdasarkan Surat Tugas Nomor: W3-A18/256/KU.01/I/2022 Tanggal 26 Januari 2022	0,00	100.000,00	6.770.000,00
22/03/2022	00146/KW/403400/2022	JASRIL, SH (JASRIL, SH) Dibayar belanja perjalanan dinas dalam kota berupa biaya panggilan berdasarkan Surat Tugas Nomor: W3-A18/228/HK.05/II/2022 Tanggal 27 Januari 2022	0,00	100.000,00	6.670.000,00
22/03/2022	00145/KW/403400/2022	JASRIL, SH (JASRIL, SH) Dibayar belanja perjalanan dinas dalam kota berupa biaya panggilan berdasarkan Surat Tugas Nomor: W3-A18/311/HK.05/II/2022 Tanggal 07 Februari 2022	0,00	100.000,00	6.570.000,00

Tgl	No Bukti	Uraian	Debet (Rp.)	Kredit (Rp.)	Saldo (Rp.)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
22/03/2022	00144/KW/403400/2022	JASRIL, SH (JASRIL, SH) Dibayar belanja perjalanan dinas dalam kota berupa biaya panggilan berdasarkan Surat Tugas Nomor: W3-A18/268/Ku.01/II/2022 Tanggal 28 Januari 2022	0,00	100.000,00	6.470.000,00
22/03/2022	00143/KW/403400/2022	JASRIL, SH (JASRIL, SH) Dibayar belanja perjalanan dinas dalam kota berupa biaya panggilan berdasarkan Surat Tugas Nomor: W3-A18/241/Ku.01/II/2022 Tanggal 27 Januari 2022	0,00	100.000,00	6.370.000,00
22/03/2022	00142/KW/403400/2022	JASRIL, SH (JASRIL, SH) Dibayar belanja perjalanan dinas dalam kota berupa biaya panggilan berdasarkan Surat Tugas Nomor: W3-A18/415/Ku.01/II/2022 Tanggal 07 Februari 2022	0,00	100.000,00	6.270.000,00
22/03/2022	00141/KW/403400/2022	HIDAYATUL HADI, SH (HIDAYATUL HADI, SH) Dibayar belanja perjalanan dinas dalam kota berupa biaya panggilan berdasarkan Surat Tugas Nomor: W3-A18/293/Ku.01/II/2022 Tanggal 21 Januari 2022	0,00	100.000,00	6.170.000,00
22/03/2022	00140/KW/403400/2022	JASRIL, SH (JASRIL, SH) Dibayar belanja perjalanan dinas dalam kota berupa biaya panggilan berdasarkan Surat Tugas Nomor: W3-A18/447/Ku.01/II/2022 Tanggal 19 Januari 2022	0,00	100.000,00	6.070.000,00
22/03/2022	00139/KW/403400/2022	JASRIL, SH (JASRIL, SH) Dibayar belanja perjalanan dinas dalam kota berupa biaya panggilan berdasarkan Surat Tugas Nomor: W3-A18/227a/Ku.01/II/2022 Tanggal 21 Januari 2022	0,00	100.000,00	5.970.000,00
22/03/2022	00138/KW/403400/2022	JASRIL, SH (JASRIL, SH) Dibayar belanja perjalanan dinas dalam kota berupa biaya panggilan berdasarkan Surat Tugas Nomor: W3-A18/457/Ku.01/II/2022 Tanggal 10 Februari 2022	0,00	100.000,00	5.870.000,00
22/03/2022	00137/KW/403400/2022	JASRIL, SH (JASRIL, SH) Dibayar belanja perjalanan dinas dalam kota berupa biaya panggilan berdasarkan Surat Tugas Nomor: W3-A18/468/Ku.01/II/2022 Tanggal 09 Februari 2022	0,00	100.000,00	5.770.000,00
22/03/2022	00136/KW/403400/2022	JASRIL, SH (JASRIL, SH) Dibayar belanja perjalanan dinas dalam kota berupa biaya panggilan berdasarkan Surat Tugas Nomor: W3-A18/302/Ku.01/II/2022 Tanggal 25 Januari 2022	0,00	100.000,00	5.670.000,00
22/03/2022	00135/KW/403400/2022	JASRIL, SH (JASRIL, SH) Dibayar belanja perjalanan dinas dalam kota berupa biaya panggilan berdasarkan Surat Tugas Nomor: W3-A18/304/Ku.01/II/2022 Tanggal 26 Januari 2022	0,00	100.000,00	5.570.000,00
22/03/2022	00134/KW/403400/2022	JASRIL, SH (JASRIL, SH) Dibayar belanja perjalanan dinas dalam kota berupa biaya panggilan berdasarkan Surat Tugas Nomor: W3-A18/320/Ku.01/II/2022 Tanggal 08 Februari 2022	0,00	100.000,00	5.470.000,00

Tgl	No Bukti	Uraian	Debet (Rp.)	Kredit (Rp.)	Saldo (Rp.)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
23/03/2022	00178/KW/403400/2022	JASRIL, SH (JASRIL, SH) Dibayar belanja perjalanan dinas dalam kota berupa biaya panggilan berdasarkan Surat Tugas Nomor: W3-A18/632a/KU.01/III/2022 Tanggal 23 Maret 2022	0,00	100.000,00	5.370.000,00
24/03/2022	00179/KW/403400/2022	ZULFADHLI, SH (ZULFADHLI, SH) Dibayar belanja perjalanan dinas dalam kota berupa biaya panggilan berdasarkan Surat Tugas Nomor: W3-A18/633/HK.05/III/2022 Tanggal 24 Maret 2022	0,00	100.000,00	5.270.000,00
25/03/2022	FPK-PENG-XPVWEHfzXihBpGM	- Penarikan Uang dari bank atas SPM GUP	1.100.000,00	0,00	6.370.000,00
25/03/2022	FPK-PENG-XPVWEHfzXihBpGM	- Penarikan Uang dari bank atas SPM GUP	0,00	1.100.000,00	5.270.000,00
25/03/2022	00181/KW/403400/2022	ZULFADHLI, SH (ZULFADHLI, SH) Dibayar belanja perjalanan dinas dalam kota berupa biaya panggilan berdasarkan Surat Tugas Nomor: W3-A18/642/HK.05/III/2022 Tanggal 25 Maret 2022	0,00	100.000,00	5.170.000,00
25/03/2022	00180/KW/403400/2022	ARIS PUTRA, SHI (ARIS PUTRA, SHI) Dibayar belanja perjalanan dinas dalam kota berupa biaya panggilan berdasarkan Surat Tugas Nomor: W3-A18/652a/HK.05/3/2022 Tanggal 25 Maret 2022	0,00	100.000,00	5.070.000,00
28/03/2022	00183/KW/403400/2022	Pulau Kreasi Computer (Pulau Kreasi Computer) Dibayar belanja barang persediaan untuk biaya proses berupa pembelian kertas HVS A4	0,00	450.000,00	4.620.000,00
28/03/2022	00184/KW/403400/2022	Kantor Pos Sungai Dareh (Kantor Pos Sungai Dareh) Dibayar belanja barang persediaan untuk biaya proses berupa pembelian 17 buah materai	0,00	170.000,00	4.450.000,00
28/03/2022	00182/KW/403400/2022	ARIS PUTRA, SHI (ARIS PUTRA, SHI) Dibayar belanja perjalanan dinas dalam kota berupa biaya panggilan berdasarkan Surat Tugas Nomor: W3-A18/655/HK.05/3/2022 Tanggal 28 Maret 2022	0,00	100.000,00	4.350.000,00
30/03/2022	00186/KW/403400/2022	Pulau Kreasi Computer (Pulau Kreasi Computer) Dibayar belanja bahan untuk keperluan sidang keliling berupa pembelian Papan Akrilik Meja	0,00	670.000,00	3.680.000,00
30/03/2022	00185/KW/403400/2022	JASRIL, SH (JASRIL, SH) Dibayar belanja perjalanan dinas dalam kota berupa biaya panggilan berdasarkan Surat Tugas Nomor: W3-A18/662/HK.05/3/2022 Tanggal 30 Maret 2022	0,00	100.000,00	3.580.000,00
31/03/2022	FPK-PENG-eXE4aIO7ihnsto0	220771301001018 SPM GUP belanja barang	7.820.000,00	0,00	11.400.000,00

		Jumlah	20.200.000,00	20.200.000,00	11.400.000,00
--	--	--------	---------------	---------------	---------------



Kuasa Pengguna Anggaran

ZULFADHLI, SH

NIP 197501302000121003

KAB. DHARMAS RAYA, 31 Maret 2022

Bendahara Pengeluaran,

VINA DHAMAYATI, S.PSI

NIP 198608262019032011

Hasil Pemeriksaan Kas

Pada hari ini, Kamis tanggal 31 bulan Maret tahun 2022, kami selaku Kuasa Pengguna Anggaran telah melakukan pemeriksaan kas Bendahara Pengeluaran dengan nomor rekening 651544034001000 dengan posisi saldo Buku Kas Umum sebesar Rp. 11.400.000 dan Nomor Bukti terakhir Nomor : 00005/DRPP/403400/2022

I. Hasil Pemeriksaan Pembukuan Bendahara

A. Saldo Kas Bendahara

1 Saldo BP Kas (Tunai dan Bank)	Rp.	11.400.000
2 Saldo BP UM (Voucher)	Rp.	0
3 Saldo BP BPP	Rp.	0
4 Jumlah (A1+A2)	Rp.	11.400.000

B. Saldo Kas tersebut pada huruf A terdiri dari :

1 Saldo BP UP	Rp.	11.400.000
2 Saldo BP TUP	Rp.	0
3 Saldo LS-Bendahara	Rp.	0
4 Saldo Pajak	Rp.	0
5 Saldo Hibah	Rp.	0
6 Saldo BP Lain-lain	Rp.	0
7 Jumlah (B1+B2+B3+B4+B5+B6)	Rp.	11.400.000

C. Selisih pembukuan (A4-B6)

Rp. 0

II. Hasil Pemeriksaan Kas (Fisik)

A. Kas yang dikuasai bendahara

1 Uang Tunai di Kas Bendahara	Rp.	3.580.000
2 Uang di Rekening Bendahara	Rp.	7.820.000
3 Jumlah Kas (A1+A2)	Rp.	11.400.000

B. Selisih Kas (IA-II.A.3)

Rp. 0

III. Hasil Rekonsiliasi Internal

A. Pembukuan menurut Bendahara

1 a. Saldo UP	Rp.	11.400.000
b. Kuitansi UP yang belum di-SPM-kan	Rp.	0
c. Jumlah Saldo dan Kuitansi UP	Rp.	11.400.000
2 a. Saldo TUP	Rp.	0
b. Kuitansi TUP yang belum di-SPM-kan	Rp.	0
c. Jumlah Saldo dan Kuitansi TUP	Rp.	0
3 Saldo Lainnya	Rp.	0
4 Jumlah (A1+A2+A3)	Rp.	11.400.000

B. Pembukuan menurut UAKPA

1 Kas UP di Bendahara	Rp.	11.400.000
2 Kas TUP di Bendahara	Rp.	0
3 Kas Lainnya di Bendahara	Rp.	0
4 Jumlah (B1+B2+B3)	Rp.	11.400.000

C. Selisih Pembukuan Bendahara dengan UAKPA (III.A.4-III.B.4)

Rp. 0

IV. Penjelasan atas selisih

A. Selisih Kas (II.B)

B. Selisih Pembukuan UP (III.C)

Yang diperiksa
Bendahara Pengeluaran

VIM DHA MAYATI, S.PSI
NIP 198608262019032011



Mengetahui
Kuasa Pengguna Anggaran

ZULFADHLI, SH
NIP 197501302000121003

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN BENDAHARA PENGELUARAN

Bulan: Maret 2022

Kementerian/Lembaga : (005) MAHKAMAH AGUNG

Tgl, No. SP : 17 November 2021 , DIPA-005.04.2.403400/2022

Unit Organisasi : (04) DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA

Tahun : 2022

Provinsi/Kabupaten/Kota : (08.10) SUMATERA BARAT / KAB. DHARMAS RAYA

KPPN : (077) Sijunjung

Satuan Kerja : (403400) PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG

Alamat dan No Telp :

- I. Keadaan Pembukuan bulan pelaporan dengan saldo pada BKU sebesar Rp. 11.400.000,00 Dan Nomor Bukti terakhir Nomor. 00005/DRPP/403400/2022

	Jenis Buku Pembantu	Saldo Awal (Rp.)	Penambahan (Rp.)	Pengurangan (Rp.)	Saldo Akhir (Rp.)
1	2	3	4	5	6
A	BP Kas, BPP dan UM	11.400.000,00	20.200.000,00	20.200.000,00	11.400.000,00
	1. BP Kas (Tunai & Bank)	11.400.000,00	20.200.000,00	20.200.000,00	11.400.000,00
	2. BP UM (Voucher)	0,00	0,00	0,00	0,00
	3. BP BPP	0,00	0,00	0,00	0,00
B	BP Selain Kas	11.400.000,00	14.100.000,00	14.100.000,00	11.400.000,00
	1. BP UP*)	11.400.000,00	13.920.000,00	13.920.000,00	11.400.000,00
	2. BP TUP*)	0,00	0,00	0,00	0,00
	3. BP LS-Bendahara	0,00	0,00	0,00	0,00
	4. BP Pajak	0,00	180.000,00	180.000,00	0,00
	5. BP Hibah	0,00	0,00	0,00	0,00
	6. BP Lain-lain	0,00	0,00	0,00	0,00

*) jumlah pengurangan sudah termasuk kuitansi UP yang belum di-SPM-kan sebesar Rp. 0,00

*) jumlah pengurangan sudah termasuk kuitansi TUP yang belum di-SPM-kan sebesar Rp. 0,00

II. Keadaan kas pada akhir Bulan Pelaporan

1. Uang Tunai di Brankas	Rp.	3.580.000,00	
2. Uang di Rekening Bank	Rp.	7.820.000,00	(terlampir salinan rekening koran)
3. Jumlah Kas	Rp.	11.400.000,00	

III. Selisih Kas

1. Saldo Akhir BP Kas	Rp.	11.400.000,00
2. Jumlah Kas (II.3)	Rp.	11.400.000,00
3. Selisih Kas	Rp.	0,00

IV. Hasil Rekonsiliasi Internal dengan UAKPA

A. UP

1. Saldo UP	Rp.	11.400.000,00
2. Kwitansi UP belum di SPJ-kan	Rp.	0,00
3. Jumlah Saldo dan Kwitansi UP	Rp.	11.400.000,00
4. Saldo UP menurut UAKPA	Rp.	11.400.000,00
5. Selisih Pembukuan UP	Rp.	0,00

B. TUP

1. Saldo TUP	Rp.	0,00
2. Kwitansi TUP belum di SPJ-kan	Rp.	0,00
3. Jumlah Saldo dan Kwitansi TUP	Rp.	0,00
4. Saldo TUP menurut UAKPA	Rp.	0,00
5. Selisih Pembukuan TUP	Rp.	0,00

C. Lainnya

1. Saldo Lainnya	Rp.	0,00
2. Saldo Lainnya Menurut UAKPA	Rp.	0,00
3. Selisih Pembukuan Lainnya	Rp.	0,00

V. Penjelasan Selisih Kas dan / atau selisih pembukuan UP (apabila ada)

- 1.
- 2.

 Mengetahui
Kuasa Pengguna Anggaran
ZULFADHLI, SH
NIP 197501302000121003

KAB. DHARMAS RAYA, Maret 2022

Bendahara Pengeluaran


VINA DHAMAYATI, S.PSI
NIP 198608262019032011

Dicetak pada tanggal 05 April 2022

RINCIAN KAS DI REKENING BENDAHARA PENGELUARAN

BULAN : MARET 2022

Kementerian / Lembaga

: (005) MAHKAMAH AGUNG

Unit Organisasi

: (04) DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA

Propinsi / Kabupaten / Kota

: (08.10) SUMATERA BARAT / KAB. DHARMAS RAYA

Satuan Kerja

: (403400) PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG40340000-

No Rekening

: 651544034001000

Nama Rekening

: BPG 077 PA PULAU PUNJUNG 04

Nama Bank

: Bank Rakyat Indonesia

Jenis Rekening

: (20) REKENING BENDAHARA PENGELUARAN

Tanggal	Nomor Bukti	Uraian	Debet (Rp.)	Kredit (Rp.)	Saldo (Rp.)
1	2	3	4	5	6
		Saldo Akhir Bulan Februari 2022			0,00
21-03-2022	FPK-PENG-1PehYvKdEsmXNrj	SPM GUP belanja Barang	6.100.000,00	0,00	6.100.000,00
22-03-2022	FPK-PENG-TdndFvWfel8Vaz5	[DARI TUNAI] Penarikan Uang Tunai atas SPM GUP	0,00	5.000.000,00	1.100.000,00
25-03-2022	FPK-PENG-XPVWEHfzXihBpGM	[DARI TUNAI] Penarikan Uang dari bank atas SPM GUP	0,00	1.100.000,00	0,00
31-03-2022	FPK-PENG-eXE4alO7ihnsto0	SPM GUP belanja barang	7.820.000,00	0,00	7.820.000,00
Jumlah			13.920.000,00	6.100.000,00	7.820.000,00



VINA DHAMAYATI, S.PSI
NIP 198608262019032011

*Lampiran ini adalah bagian tak terpisahkan dari LPJ Bendahara.

** Kode Rek. adalah 10 untuk Bend. Penerimaan, 20 untuk Bend. Pengeluaran, 21 untuk Bend. Pengeluaran Pembantu, dan 30 untuk rekening Lainnya

***DAFTAR RINCIAN SALDO REKENING YANG DIKELOLA BENDAHARA PENGELUARAN**

SATKER 403400

BULAN : MARET 2022

NO	NO. REKENING	NAMA REKENING	NAMA BANK	KODE REK**	NOMOR SURAT IJIN	TANGGAL SURAT IJIN	TGL TRANSAKSI TERAKHIR	SALDO
1	65154403400100 0	BPG 077 PA PULAU PUNJUNG 04	Bank Rakyat Indonesia	20	S- 1654/WPB.12/KP. 06/2020	23-06-2020	31-03-2022	7,820,000.00



*Lampiran ini adalah bagian tak terpisahkan dari LPJ Bendahara.

** Kode Rek. adalah 10 untuk Bend. Penerimaan, 20 untuk Bend. Pengeluaran, 21 untuk Bend. Pengeluaran Pembantu, dan 30 untuk rekening Lainnya

PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk.

Jalan Jenderal Sudirman No. 44-46 Jakarta 10210
Telepon: 021-5758965, 45, 64, 46 Fax. 021-5700914



INFORMASI VIRTUAL ACCOUNT

MAHKAMAH AGUNG (005)
DITJEN BADAN PERADILAN AGAMA (04)
PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG (403400)
Rekening Induk : RKK DITJEN BADILAG O (032901004361303)
Virtual Account : 65154034001000 | BPG 077 PA PULAU PUNJUNG 04
Periode : 01-03-2022 s/d 31-03-2022

TanggalTransaksi	JamTransaksi	ID Transaksi	Remarks	Saldo Awal	Debit	Kredit	Saldo Akhir	Channel	Klasifikasi
2022-03-21	09:12:22	5306591	Pengantian Uang Persediaan Untuk Keperluan Belanja Barang 22077130100063000001	0,00		6.100.000,00	6.100.000,00	SPAN	
2022-03-22	14:30:09	5333053	Tarik Tunai BRI BRI NON FEE	6.100.000,00	2.500.000,00		3.600.000,00	ATM	
2022-03-22	14:31:02	5333059	Tarik Tunai BRI BRI NON FEE	3.600.000,00	2.500.000,00		1.100.000,00	ATM	
2022-03-25	14:25:25	5381091	Tarik Tunai BRI BRI NON FEE	1.100.000,00	1.000.000,00		100.000,00	ATM	
2022-03-25	14:26:16	5381103	Tarik Tunai BRI BRI NON FEE	100.000,00	100.000,00		0,00	ATM	
2022-03-31	14:06:42	5455181	Pengantian Uang Persediaan Untuk Keperluan Belanja Barang 220771301001018000001	0,00		7.820.000,00	7.820.000,00	SPAN	
Total Mutasi					6.100.000,00	13.920.000,00			
Saldo Akhir							7.820.000,00		

Sikep Pengadilan Agama Pulau Punjung

BEFORE

No	NIK	Nama	Jabatan	Waktu Kerja	Waktu Istirahat	Waktu Makan	Waktu Lainnya
12	19841121000121002	Rizki Kurnadi	Staf Pengadilan Agama Kotabaru	01/12/2010	706/SEK/CPNS 04 10/2009 30/11/2009	22/04/2010 W3-A11/274/KP 04 6/IV/2010	22/04/2010 Ketua Pengadilan Agama Koto Baru
13	198904182012121002	Aris Putra	Staf Pengadilan Agama Parigi	01/12/2012	206/SEK/CPNS 04 10/2012 30/11/2012	08/04/2013 W19-A9/225/KP 04 6/IV/2013	08/04/2013 Ketua Pengadilan Agama Parigi
14	198608262019032011	Vina Dhamayati	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Pengadilan Agama Pulau Punjung	02/04/2019	433/SEK/CPNS 04 1/SK/2019 28/02/2019	01/04/2019 W3-A18/296/KP 04 6/IV/2019	01/04/2019 Wakil Ketua Pengadilan Agama Pulau Punjung
15	199308262020311002	Niko Rioza Oskar	Analisis Perkara Peradilan Pengadilan Agama Pulau Punjung	01/03/2022	676/SEK/CPNS 04 1/SK/2022 28/02/2022		
16	199309112020311003	M. Aschani	Analisis Perkara Peradilan Pengadilan Agama Pulau Punjung	01/03/2022	677/SEK/CPNS 04 1/SK/2022 28/02/2022		
17	198404062019032007	Rada Marista	Analisis Perkara Peradilan Pengadilan Agama Pulau Punjung	01/04/2019	432/SEK/CPNS 04 1/SK/2019 28/02/2019	01/04/2019 W3-A18/297/KP 04 6/IV/2019	01/04/2019 Wakil Ketua Pengadilan Agama Pulau Punjung
18	199512032020121004	Dinang Eko Prayogo	Pranata Komputer Ahli Pertama Pengadilan Agama Pulau Punjung	01/02/2021	755/SEK/CPNS 04 1/SK/2020 28/12/2020	01/02/2021 W3-A18/296/KP 04 6/IV/2021	01/02/2021 Ketua PA Pulau Punjung
19	19960709202032016	Fili Indra Susanti	Pengelola Perkara Pengadilan Agama Pulau Punjung	01/03/2022	2316/SEK/CPNS 04 1/SK/2022 28/02/2022		
20	199610272020122015	Miftah Annisa	Pengelola Sistem Dan Jaringan Pengadilan Agama Pulau Punjung	01/02/2021	754/SEK/CPNS 04 1/SK/2020 28/12/2020	01/02/2021 W3-A18/294/KP 04 6/IV/2021	01/02/2021 Ketua PA Pulau Punjung
21	199801272020122006	Lissa Putri Amirah	Arsparis Pelaksana Pengadilan Agama Kotabaru	01/02/2021	733/SEK/CPNS 04 1/SK/2020 28/12/2020	01/02/2021 W3-A11/281/KP 00 3/II/2021	01/02/2021 KETUA PENGADILAN AGAMA KOTO BARU

AFTER

Dodi ...

MONITORING KELENGKAPAN E-DOC SIKEP

TOTAL 1 ITEM

NO	UNIT KERJA	JUMLAH PEGAWAI	CPNS	PNS	PANGKAT	JABATAN	PENDIDIKAN	TOTAL	(-) CPNS	(-) PNS	(-) PANGKAT	(-) JABATAN	(-) PENDIDIKAN
1	401936 - Pengadilan Agama Pulau Punjung	21	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0	0	0	0	0